



## PROJET D'AMELIORATION DE L'EFFICACITE DE LA DEPENSE PUBLIQUE ET DU SYSTEME STATISTIQUE (PEPS)

**Mission de mise en œuvre du deuxième cycle d'IRR relatif à l'opérationnalisation de la passation des marchés publics en ligne**

---

### **RAPPORT FINAL DE LA MISSION : EVALUATION FINALE DU CYCLE D'IRR ET PERSPECTIVES DE PERENNISATION**

**Financement :** CREDIT DE L'ASSOCIATION INTERNATIONALE DE DEVELOPPEMENT (IDA)

**Imputation :** Fonds PEPS

**Crédit :** IDA N° 6140-CM

**Consultant :** NANKIA TATANG Jean-Hilarion. *Tel : +237 675 37 35 58 / 655 41 87 26. Email: nankiahilarion@yahoo.fr*

**Livrable :** Livrable n°7 de la prestation du Consultant

**Date :** 18 janvier 2021

<b>Table des matières</b>	
<b>Table des matières</b> .....	<b>2</b>
<b>Liste des abréviations et acronymes</b> .....	<b>3</b>
<b>Liste des tableaux</b> .....	<b>3</b>
<b>1 Introduction</b> .....	<b>4</b>
<b>2 Evaluation finale de la mise en œuvre des IRR par les 50 MO/MOD</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1 MO/MOD impliqués dans le cycle d’IRR</b> .....	<b>5</b>
2.1.1 Identification des MO/MOD ciblés .....	5
2.1.2 Evaluation de la disponibilité des Coaches IRR formés au sein des MO/MOD.....	6
<b>2.2 Méthode de mise en œuvre des activités des IRR par les MO/MOD</b> .....	<b>6</b>
<b>2.3 Evaluation des résultats de la mise en œuvre des activités inscrites dans les jalons des IRR</b> .....	<b>7</b>
2.3.1 Evaluation des résultats des activités du jalon 1 ( <i>Acquérir au niveau des 50 MO/MOD ciblés toute la logistique nécessaire à la passation des marchés en ligne</i> ) .....	7
2.3.2 Evaluation des résultats des activités du jalon 2( <i>Renforcer les capacités techniques et procédurales des MO/MOD en métier passation des marchés, et en techniques et méthodes d’utilisation de COLEPS</i> ) .....	9
2.3.3 Evaluation des résultats des activités du jalon 3( <i>Mobiliser et motiver les soumissionnaires à soumettre leurs offres en ligne</i> ).....	11
2.3.4 Evaluation des résultats des activités du jalon 4 ( <i>Renforcer la sensibilisation des MO sur passation ligne</i> )	14
<b>2.4 Evaluation de la réalisation de l’objectif de performance</b> .....	<b>17</b>
2.4.1 Niveau d’atteinte de l’objectif de performance .....	17
2.4.2 Facteurs explicatifs du niveau de l’objectif de performance atteint .....	20
<b>3 Perspectives de capitalisation des acquis du présent cycle d’IRR.</b> .....	<b>20</b>
<b>3.1 Actions visant à accroître la motivation des soumissionnaires à soumettre les offres par la plateforme de dématérialisation COLEPS</b> .....	<b>21</b>
<b>3.2 Bonnes pratiques identifiées assorties des mesures pour l’institutionnalisation</b> .....	<b>23</b>
<b>3.3 Contraintes et difficultés rencontrées par les acteurs de mise en œuvre et proposition de solution</b>	<b>24</b>
<b>3.4 Perspectives pour un éventuel cycle d’IRR</b> .....	<b>26</b>
<b>ANNEXE 1 : Termes de référence de l’évaluation à mi-parcours de l’IRR.</b> .....	<b>28</b>
<b>ANNEXE 2 : Coaches internes et Coaches externes ayant participé à l’atelier de formation en méthodes et techniques IRR</b> .....	<b>31</b>
<b>ANNEXE 3 : Les jalons des IRR(ou résultats intermédiaires)</b> .....	<b>32</b>
<b>ANNEXE 4 : Les activités par jalon de l’IRR</b> .....	<b>32</b>
<b>ANNEXE 5 : Outils de suivi-évaluation de l’IRR</b> .....	<b>35</b>
<b>ANNEXE 6 : Niveau de réalisation des activités du jalon 1 (Acquérir au niveau des 50 MO/MOD ciblés toute la logistique nécessaire à la passation des marchés en ligne)</b> .....	<b>38</b>
<b>ANNEXE 8 : Exemple illustratif de note de défi</b> .....	<b>45</b>
<b>ANNEXE 9 : Niveau de réalisation des activités du jalon 4 : Bilan de la mise en œuvre des activités relatives à l’opérationnalisation de la passation des marchés en ligne.</b> .....	<b>46</b>
<b>ANNEXE 10 : Captures d’écran sur COLEPS des informations sur les marchés passés en ligne par les MO/MOD</b> .....	<b>60</b>

## Liste des abréviations et acronymes

AAO	Avis d'Appel d'Offres
ANTIC	Agence Nationale des Technologies de l'Information et de la Communication.
AONO	Appel d'Offres National Ouvert
AONR	Appel d'Offres National Restreint
AOIO	Appel d'Offres International Ouvert
AOIR	Appel d'Offres International Restreint
BAD	Banque Africaine de Développement
BM	Banque Mondiale
COLEPS	Cameroun On line E-Procurement System
CPM	Commission de Passation des Marchés
CTD	Collectivité Territoriale Décentralisée
DAO	Dossier d'Appel d'Offre
DC	Demande de Cotation
DSI	Division des Systèmes d'Information
EPA	Etablissement Public Administratif
GG	Marché de Gré à Gré
IRR	Initiative à Résultat Rapide
MINMAP	Ministère des Marchés Publics
MO	Maitre d'Ouvrage
MOD	Maitre d'Ouvrage Délégué
PEPS	Projet d'Amélioration de l'Efficacité de la Dépense Publique et du système Statistique
PM	Premier Ministre

## Liste des tableaux

<i>Tableau 1: Liste des 50 MO/MOD impliqués dans le cycle d'IRR</i> .....	5
<i>Tableau 2: Analyse des résultats des activités du jalon1</i> .....	7
<i>Tableau 3: Analyse des résultats des activités du jalon2</i> .....	10
<i>Tableau 4 Analyse des résultats des activités du jalon3</i> .....	11
<i>Tableau 5 : Actions proposées par les soumissionnaires pour accroître leur motivation à la passation des Marchés en ligne via COLEPS</i> .....	13
<i>Tableau 6 : Analyse de la l'engagement politique des 50 MO/MOD dans le processus IRR par l'émission des notes de défi</i> .....	16
<i>Tableau 7 : Analyse du niveau d'atteinte de l'objectif de performance par les MO/MOD</i> .....	17
<i>Tableau 8 : Actions proposées par les soumissionnaires pour accroître leur motivation à la passation des Marchés en ligne via COLEPS</i> .....	21
<i>Tableau 9: Identification des contraintes et obstacles à la mise en œuvre de l'IRR</i> .....	24

## 1 Introduction

La phase de mise en œuvre des Initiatives à Résultats Rapides (IRR) relatives à l'opérationnalisation de la passation des marchés publics via la plateforme numérique COLEPS par une cible de 50 Maîtres d'Ouvrage (MO) et Maîtres délégués (MO/D), a été lancée le 08/09/2020 par le Ministre Délégué à la Présidence de la République Chargé des Marchés Publics (MINDEL/MINMAP), au nom du Gouvernement du Cameroun. Cette date a marqué le début de l'exécution des plans de travail des IRR qui avaient été élaborés de manière participative avec les Coaches externes/MINMAP et les Coaches internes des 50 MO/MOD. L'objectif de performance à atteindre par lesdits plans de travail est le suivant : **“En 100 jours, du 08 septembre au 19 décembre 2020, quinze (15) MO/MOD sur cinquante (50) ciblés ont passé en ligne, au moins 25% des marchés restants dans leur portefeuille pour l'année 2020”**. L'échéance de 100 jours de mise en œuvre des IRR est arrivée à terme le 19/12/2020, impliquant en toute logique une évaluation des résultats de cette intervention considérée depuis sa phase préparatoire.

Cette évaluation est en fait une auto-évaluation du processus IRR au regard des principaux résultats attendus dans les termes de référence du présent cycle d'IRR, à savoir :

- Accroître de 15 à 50 MO/MOD, les acteurs impliqués dans le processus de passation des marchés qui disposent de la logistique nécessaire à l'opérationnalisation de COLEPS, et passer effectivement au moins 25% de leurs marchés programmés en ligne ;
- Les acteurs impliqués dans la chaîne de passation des marchés adhèrent et participent effectivement au processus permettant une passation en ligne des marchés de manière efficace et selon la réglementation ;
- Les MO/MOD identifiés disposent de coaches internes formés qui facilitent le processus au sein de leurs organisations respectives... accompagner le MINMAP dans la deuxième vague des IRR
- La deuxième vague des IRR est évaluée : structuration de la capitalisation et institutionnalisation en vue de la pérennisation des processus et des bonnes pratiques ; leçons de mise en œuvre tirées conformément aux exigences de l'approche IRR.

Par ailleurs les prémices de cette auto-évaluation ont été présentées dans le rapport d'évaluation à mi-parcours de la phase de mise en œuvre des IRR, validé au cours de l'atelier de restitution du 07/01/2021. Comme pour l'auto-évaluation à mi-parcours, la méthodologie prévoit la présentation par le Consultant, d'un rapport provisoire suivant les orientations des termes de référence (Cf. Annexe 1) produits par le Chef de la composante 3 du PEPS au MINMAP. Ledit rapport est par la suite examiné et amendé au cours d'un atelier de restitution et validation.

Le présent rapport provisoire comprend deux sections : (i) l'évaluation finale des résultats au terme des 100 jours de la phase de mise en œuvre des IRR par les 50 MO/MOD ; (ii) les perspectives de capitalisation des acquis du présent cycle d'IRR.

## 2 Evaluation finale de la mise en œuvre des IRR par les 50 MO/MOD

Cette évaluation rend compte des résultats obtenus suite à 100 jours d'activités telles que prévues dans les différents plans de travail pour les équipes IRR au sein des MO/MOD, ainsi que le MINDEL/MINMAP, l'Equipe Central IRR, les Coaches externes, et le Consultant. Les résultats obtenus sont successivement présentés dans les articulations suivantes : (i) l'identification des MO/MOD impliqués dans le cycle d'IRR ; (ii) la présentation de la méthode de mise en œuvre des activités IRR par les MO/MOD ; (iii) l'évaluation des résultats de la mise en œuvre des activités inscrites dans les jalons ; (iv) l'évaluation de la réalisation de l'objectif de performance.

## 2.1 MO/MOD impliqués dans le cycle d'IRR

Il est ici présenté les MO/MOD ciblés pour le cycle d'IRR, suivi de l'évaluation de la disponibilité en coaches IRR formés au sein de ces MO/MOD.

### 2.1.1 Identification des MO/MOD ciblés

Le cycle d'IRR actuel a ciblé 50 MO/MOD. Les principaux critères de choix des cibles, définis par les responsables de la composante 3 du PEPS au MINMAP et appréciés par le Consultant, ont été les suivants : (i) la participation du MO/MOD au premier cycle d'IRR ; (ii) la proximité du MO/MOD, facilitant ainsi les interventions d'accompagnement par les agents du MINMAP ; (iii) l'existence des relations entre le MINMAP et le MO/MOD, visant l'assistance et la sensibilisation de ce dernier à l'utilisation de COLEPS ; (iii) la possession par le MO/MOD de la logistique nécessaire à l'exploitation de COLEPS, ou sa bonne prédisposition à en acquérir.

Le tableau 1 ci-dessous identifie les 15 MO/MOD qui avaient participé au premier cycle d'IRR de 2018 dit pilote, et liste les 50 MO/MOD impliqués dans le cycle d'IRR. Ces 50 MO/MOD ont été discriminés en groupes homogènes suivants : 37 Ministères, 02 Directions Générales, 04 Etablissements Publics Administratifs (EPA), 05 Projets, et 02 Collectivités Territoriales Décentralisées (CTD). Le MINMAP, dans son rôle de leadership politique auprès des leaders politiques d'implémentation des IRR au sein des MO/MOD, a invité par des correspondances administratives ces derniers à signer des notes de défi et à mettre en œuvre l'IRR dans leur structure respective.

Au regard des résultats attendus dans les TDR, le nombre de MO/MOD impliqué dans ce processus de passation des marchés en ligne est passé effectivement de 15 lors de l'IRR pilote, à 50 pour les IRR actuelles.

**Tableau 1:** Liste des 50 MO/MOD impliqués dans le cycle d'IRR

	N°	MO/MOD		N°	MO/MOD
Liste des 15 MO/MOD du cycle IRR pilote de 2018	1	Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP)	MO/MOD additionnels pour participant à l'actuel cycle d'IRR	26	Ministère Communication (MINCOM)
	2	Centre Africain Backbone (CAB)		27	Ministère Contrôle Supérieur de l'Etat (MINCONSUE)
	3	Communauté Urbaine de Douala (CUD)		28	Ministère Décentralisation et du Développement Local (MINDEVEL)
	4	Communauté Urbaine de Yaoundé (CUY)		29	Ministère Défense MINDEF)
	5	Direction Générale des Impôts (GDI)		30	Ministère Domaine, du Cadastre et des Affaires Foncières (MINDCAF)
	6	Ministère Economie, de la Planification et l'Aménagement du Territoire (MINEPAT)		31	Ministère Eau et de l'Energie (MINEE)
	7	Ministère Education de Base (MINEDUB)		32	Ministère Environnement, de la Protection de la Nature, et du Développement Durable (MINEPDED)
	8	Ministère Enseignements Secondaires (MINESEC)		33	Ministère Fonction Publique et de la Réforme Administrative (MINFOPRA)
	9	Ministère Enseignement Supérieur (MINESUP)		34	Ministère Forêts et Faune (MINFOP)
	10	Ministère Habitat et Développement Urbain (MINDUH)		35	Ministère Education Physique (MINEP)
	11	Ministère Marchés Publics (MINMAP)		36	Ministère Elevage, Pêches, et Industries Animales (MINEPIA)
	12	Ministère Santé (MINSANTE)		37	Ministère Emploi et de la Formation Professionnelle (MINEFOP)
	13	Ministère Travaux Publics (MINTP)		38	Ministère Jeunesse et de l'Education Civique (MINJEC)
	14	Projet Appui à la Modernisation du Cadastre et au Climat des Affaires (PAMOCCA)		39	Ministère Justice (MINJUSTICE)
	15	Projet Assistance de Yaoundé Phase 2 (PADY 2)		40	Ministère Mines Industries et du Développement Technologique (MINMIDT)
Liste des MO/MOD additionnels participant à l'actuel cycle	16	Agence Nationale des Normes et des Régulations (ANOR)		41	Ministère Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat (MINPMESA)
	17	Agence Nationale des Technologies de l'Information et de la Communication (ANTIC)		42	Ministère Postes et Télécommunications (MINPOSTEL)
	18	Caisse Autonome d'Amortissement (CAA)		43	Ministère Promotion de la Femme et de la Famille (MINPROFF)
	19	Direction Générale Douane (DGD)		44	Ministère Recherche Scientifique et de l'Innovation (MINRESI)
	20	Ministère Administration Territoriale (MINAT)		45	Ministère Relations Extérieures (MINREX)
	21	Ministère Affaires Sociales (MINAS)		46	Ministère Tourisme et Loisirs (MINTOUL)
	22	Ministère Agriculture et du Développement Rural (MINADER)		47	Ministère Transports (MINTRANSPORT)
	23	Ministère Art et Culture (MINAC)		48	Ministère Travail et de la Sécurité Sociale (MINTSS)

	24	Ministère Commerce (MINCOMMERCE)		49	Programme d'Amélioration de l'Efficacité de la Dépense Publique et du Système Statistique (PEPS)
	25	Ministère Finances (MINFI)		50	Projet Renforcement des Capacités dans le Secteur Minier (PRECASEM)

### 2.1.2 Evaluation de la disponibilité des Coaches IRR formés au sein des MO/MOD

A l'issue de l'atelier de formation des coaches internes et externes à l'atelier de Kribi tenu du 18 au 21 août 2020, trente-six (36) Coaches internes des MO/MOD et vingt-sept (27) Coaches externes issus du MINMAP ont été formés en techniques et méthodes IRR.

S'agissant des Coaches internes, l'annexe 2 présente les 36 MO/MOD et leurs Coaches qui ont participé à l'atelier de formation en question. Au regard de l'indicateur de disposer des coaches internes formés en techniques et méthodes IRR dans chacun des 50 MO/MOD ciblés, on peut dire que ce résultat a été atteint à 72% (36/50). Les 14 MO/MOD dont les Coaches ont été absents à l'atelier de formation sont les suivants : ANTIC, CAB, CUD, CUY, MINAT, MINCOM, MINCONSUPE, MINDEF, MINEP, MINJEC, MINMIDT, MINPOSTEL, MINTOUL, et PADY2. Les responsables des MO/MOD absents, interrogés sur ce fait à l'occasion des échanges avec les Coaches externes ou avec le Consultant, ont présenté les deux raisons suivantes : (i) la confirmation tardive de la tenue de l'atelier à Kribi. En fait la non objection de la Banque Mondiale pour la réalisation de cette activité n'a été obtenue que le vendredi soir pour l'atelier planifié le mardi suivant : certains invités étaient alors déjà démobilisés ; (ii) les lourdeurs administratives de transmission du courrier au sein de certains MO/MOD, manifestées par l'arrivée tardive de la lettre d'invitation au niveau de la personne ciblée comme Coaches internes.

Concernant la formation des Coaches externes agents du MINMAP, en techniques et méthodes IRR, l'annexe 2 identifie les 27 participants à l'atelier de formation. Au regard de la disponibilité des Coaches externes au MINMAP, ce résultat a été atteint à 100% (27/27).

### 2.2 Méthode de mise en œuvre des activités des IRR par les MO/MOD

Cette méthode intègre les outils, et les techniques de mise en œuvre des activités.

Deux principaux outils ont été conçus pour la mise en œuvre des IRR au sein des MO/MOD : les plans de travail et les tableaux de bord de suivi-évaluation. Les plans de travail ont été élaborés avec la participation des Coaches externes/MINMAP et Coaches internes des 50 MO/MOD lors de l'atelier de formation en techniques et méthodes IRR. Les annexes 3 et 4 présentent respectivement les jalons (ou résultats intermédiaires) des IRR, et les activités de chaque jalon. Les tableaux de bord de suivi-évaluation des activités ont été affinés de manière participative également lors des réunions entre le Consultant et les Coaches externes. L'annexe 5 présente les outils de suivi-évaluation apprêtés pour rendre compte de l'évolution du processus de mise en œuvre des plans de travail.

Par ailleurs s'agissant des techniques de mise en œuvre, tout au long des 100 jours les activités prévues dans les différents jalons ont été exécutées par les équipes IRR au sein des 50 MO/MOD, ainsi que par le MINDEL/MINMAP, l'Equipe Central IRR, les Coaches externes, et le Consultant. Le suivi de l'exécution des activités au sein des MO/MOD a été fait par 50 Coaches internes assistés de 27 Coaches externes/MINMAP et du Consultant, l'aide des tableaux de bord. Ces travaux a été complétés par trois autres actions du Consultant : (i) le contrôle/vérification des informations des tableaux de bord lors des échanges avec les Coaches internes et quelques Chefs d'équipes au sein de 23 MO/MOD que sont MINESEC, MINEDUB, MINTSS, MINTOUL, MINDDEVEL, MINSANTE, MINADER, MINREX, DGI, CUY, CUD, MINPOSTEL, MINFOPRA, MINAT, PRECASEM, PAMOCCA, CAB, PEPS, MINDCAF, MINTP, MINJUSTICE, ANOR, et CAA ; (ii) l'analyse des informations issues du suivi de l'exécution des IRR par les 50 MO/MOD concernés ; (iii) la collecte et analyse des informations relatives à la motivation des prestataires des marchés publics à soumettre les offres en ligne via COLEPS.

Les différents outils développés dans le cadre de ces IRR sont des produits qui pourront être également valorisés lors des éventuels cycles d'IRR futurs.

### 2.3 Evaluation des résultats de la mise en œuvre des activités inscrites dans les jalons des IRR

Les plans de travail identifient quatre (04) jalons permettant l'atteinte de l'objectif de performance par les MO/MOD. Il est ci-après présenté successivement, les résultats des activités des jalons : 1, 2, 3, et 4.

#### 2.3.1 Evaluation des résultats des activités du jalon 1 (*Acquérir au niveau des 50 MO/MOD ciblés toute la logistique nécessaire à la passation des marchés en ligne*)

L'échéancier de réalisation de ce jalon était initialement planifié entre le 08/09/2020 et le 08/11/2020. Compte tenu de l'inadéquation de cette échéance au regard de l'importance et la pertinence de ce jalon dans l'opérationnalisation de la passation des marchés en ligne, ainsi que du temps considérable que peuvent prendre les procédures de marché, certaines équipes des MO/MOD ont poursuivi les diligences visant l'acquisition de leur logistique au-delà de l'échéance : il s'agit notamment des équipes IRR du MINDCAF, MINEE et ANOR.

Trois activités suivantes composent le jalon 1 : (i) évaluer les éléments de la logistique à acquérir ; (ii) concevoir un plan stratégique d'acquisition de la logistique, et ; (iii) mettre en œuvre le plan stratégique conçu. Les échéanciers de réalisation de ces activités étaient respectivement fixés du 08/09/2020 au 23/09/2020 pour les deux premières activités, et du 23/09/2020 au 30/10/2020 pour la dernière. Ces activités se sont poursuivies au-delà de leur échéancier par les équipes IRR des MO/MOD, marquant ainsi la souplesse, l'engagement et l'adaptation de ces équipes aux différentes contraintes imprévisibles rencontrées. Le tableau 2 ci-dessous, construit sur la base des informations des tableaux de bord dont la synthèse est en annexe 6, analyse les résultats des activités exécutées dans le cadre du jalon.

**Tableau 2: Analyse des résultats des activités du jalon 1**

Résultats	Evaluation du niveau d'atteinte des résultats dans les MO/MOD											
	Ministères		Directions Générales (DGD, DGI)		EPA (ANOR, ANTIC, ARMP, CAA)		Projets (PEPS, CAB, PAMOCCA, PRECASEM, PADY2)		CTD (CUD, CUY)		Nombre MO/MOD ayant acquis toute la logistique	% (par rapport à 50 MO/MOD)
	Identité	% (base 37)	Identité	% (base 02)	Identité	% (base 04)	Identité	% (base 05)	Identité	% (base 02)		
MO/MOD disposant actuellement de toute la logistique	1. MINAS 2. MINCAF 3. MINCOM 4. MINCOMMERCE 5. MINDUH 6. MINEE 7. MINEDUB 8. MINESEC 9. MINEPAT 10. MINMAP 11. MINPMESA 12. MINPROFF 13. MINSANTE 14. MINTOUL 15. MINTP	40,5% (15/37)	1. DGI	50% (1/2)	1. ANOR 2. ANTIC 3. ARMP 4. CAA	100% (4/4)	1. CAB 2. PADY2 3. PAMOCCA 4. PEPS 5. PRECASEM	100% (5/5)	1. CUD 2. CUY	100% (2/2)	27	54% (27/50)
MO/MOD ayant acquis toute la logistique au cours du cycle actuel des RR	1. MINDCAF 2. MINEE 3. MINCOMMERCE 4. MINPMESA 5. MINTOUL	13,5% (5/37)	0	0% (0/2)	1. ANOR 2. ARMP	50% (2/4)	1. PADY2 2. PRECASEM	40% (2/5)	1. CUY	50% (1/2)	10	20% (10/50)
MO/MOD disposant à l'entame du cycle actuel de l'IRR (juillet 2020) d'une logistique suffisante pour passer des marchés	1. MINAS 2. MINDUH 3. MINEDUB 4. MINEPIA 5. MINESEC 6. MINCOM 7. MINMAP 8. MINPROF 9. MINSANTE 10. MINTP	27,0% (10/37)	1. DGI	50% (1/2)	1. ANTIC 2. CAA	50% (2/4)	1. CAB 2. PAMOCCA 3. PEPS	60% (3/5)	1. CUD	50% (1/2)	17	34% (17/50)

en ligne													
MO/MOD ayant acquis la logistique au cours de l'IRR pilote en 2018	1. MINDUH 2. MINEDUB 3. MINESEC 4. MINEPAT 5. MINMAP 6. MINSANTE	16,2% (6/37)	0	0%	0	0%	0/4	1. PAMOCCA	20% (1/5)	1. CUD	50% (1/2)	08	16% (8/50)
La stratégie d'acquisition de la logistique est conçue	Document disponible et partagé avec les 50 MO/MOD pour amélioration, adaptation et adoption												
L'acquisition de la logistique est budgétisée pour 2021	1. MINCONSUPE 2. MINADER 3. MINEFOP 4. MINESUP 5. MINMIDT 6. MINTRANSPORT	27,2% [6/(37-15)]	0	0,0% [0/(2-1)]	-	-	-	-	-	-	-	Nombre MO/MOD ayant budgétisé la logistique en 2021	% (par rapport à 50-27= 23 MO/MOD)
												06	26,0% (6/23)
Les certificats électroniques sont enregistrés (au moins un (01) certificat par MOMOD)	1. MINAC 2. MINAS 3. MINCOM 4. MINDEF 5. MINDUH 6. MINEDUB 7. MINEFOP 8. MINEPAT 9. MINEPIA 10. MINESEC 11. MINFOP 12. MINFOPRA 13. MINMAP 14. MINJEC 15. MINJUSTICE 16. MINPMESSA 17. MINPROFF 18. MINRESI 19. MINREX 20. MINSANTE 21. MINESUP 22. MINTOUL 23. MINTP 24. MINTRANSPORT 25. MINTSS	67,5% (25/37)	1. DGI	50% (1/2)		100% (4/4)	1. ANOR 2. ARMP 3. ANTIC 4. CAA	1. PAMOCCA 2. PEPS 3. PRECASEM	60% (3/5)	1. CUY	50% (1/2)	Nombre MO/MOD ayant enregistré des certificats	% (par rapport à 50 MO/MOD)
												34	68% (34/50)

Le tableau révèle que toutes les activités inscrites dans ce jalon ont été exécutées. Les résultats observés sont les suivants :

- Pour l'acquisition de toute la logistique nécessaire à la passation des marchés en ligne, l'analyse ne prend pas en compte la disponibilité du certificat électronique dont obtention auprès du MINMAP est gratuite, et de ce fait peut être acquis à tout instant. Ceci étant, on note que 27 MO/MOD disposent au terme de l'IRR, de toute la logistique nécessaire à la passation des marchés sur la plateforme COLEPS : soit 54% en terme relatif au regard des 50 MO/MOD ciblés. Le tableau indique également que ce résultat découle des effets additionnels de trois interventions : (i) celle du cycle d'IRR pilote de 2018 à l'issue duquel 08 MO/MOD avaient acquis leur logistique ; (ii) celle de la pérennisation des activités du cycle d'IRR pilote par les MO/MOD, et la sensibilisation de ces derniers par les agents du MINMAP. Le résultat de cette intervention a été matérialisé par une cartographie à l'entame du cycle actuel d'IRR en juillet 2020, des MO/MOD disposant du minimum de logistique nécessaire à l'exploitation de COLEPS. Ladite cartographie avait dénombré un total de 17 MO/MOD, c'est-à-dire 09 MO/MOD en ajout aux 08 MO/MOD du cycle pilote ; (iii) celle du cycle actuel d'IRR, qui évaluation à 27 le nombre de MO/MOD disposant de toute la logistique nécessaire pour la passation des marchés en ligne via COLEPS. Ce nombre de 27 MO/MOD est l'effet additionnel de 17 MO/MOD indiqués ci-avant et de 10 MO/MOD qui ont diligenté les procédures d'acquisition leur logistique au cours du cycle actuel d'IRR.
- S'agissant de l'élaboration d'une stratégie d'acquisition de la logistique à proposer aux MO/MOD, celle-ci a été conçue à la base par le Consultant. Ladite stratégie indique les différentes solutions appropriées aux différents types de crises probables de manque de la logistique chez les MO/MOD. Son contenu a été partagé et discuté avec l'Equipe Centrale de IRR, le Chef de Division des Systèmes d'Information (DSI) du MINMAP, les Coaches externes, et les Coaches internes des MO/MOD. Les différentes observations et critiques ont été intégrées, et la version améliorée est jointe à ce rapport ;

- Concernant la budgétisation en année 2021 pour l'acquisition de la logistique, on dénombre 06 MO/MOD ayant réalisé cette opération : il s'agit de MINADER, MINCONSUPE, MINFOP, MINMID MINSUP, et MINTRANSPORT. Soit 26% de MO/MOD en terme relatif par rapport à 23 MO/MOD qui n'avaient pas encore actuellement acquis toute la logistique au terme de ce cycle d'IRR ;
- Au sujet de l'acquisition de certificats électroniques, on note que 34 MO/MOD ont enregistré au moins un certificat, soit 68% de MO/MOD en terme relatif au regard des 50 MO/MOD ciblés. Il est à remarquer le nombre important de MO/MOD qui ont enregistré des certificats. Ceci s'explique par trois raisons : (i) l'exige la réglementation d'enregistrer au préalable les marchés à passer sur la plateforme COLEPS ; (ii) la nécessité du certificat pour l'accès à COLEPS ; (iii) l'allègement significatif de la tâche des agents en charge de la programmation ou de l'enregistrement des marchés. En tout état de cause, le fait que plus de 2/3 MO/MOD ont utilisé COLEPS, est un indicateur pertinent que la dématérialisation de toutes les procédures de passation des marchés publics est une question d'intérêt et de volonté des acteurs.

### **2.3.2 Evaluation des résultats des activités du jalon 2** *(Renforcer les capacités techniques et procédurales des MO/MOD en métier passation des marchés, et en techniques et méthodes d'utilisation de COLEPS)*

L'échéancier planifié pour ce jalon s'étalait tout au long de la mise en œuvre des IRR, soit du 08/09/2020 au 19/12/2020. Par ailleurs, le respect des échéanciers d'exécution des trois activités composant ledit jalon se présente comme suit :

- l'activité relative à l'organisation d'un atelier de formation des acteurs sur l'utilisation de COLEPS était planifiée entre le 08/09/2020 et le 18/09/2020. Au final, deux ateliers se sont tenus : l'un du 08 au 11/09/2020, respectant ainsi l'échéancier ; et l'autre du 23 au 25/09/2020, se situant hors délai. L'adaptation à l'obligation du respect des mesures barrières contre la COVID 19, justifie la réalisation de deux ateliers au lieu d'un, et le non-respect de l'échéancier ;
- l'activité relative au diagnostic des besoins non encore satisfaits en connaissances techniques d'utilisation COLEPS et métier passation, permettant aux acteurs d'opérationnaliser la passation en ligne, avait pour échéancier du 19/09/2020 au 10/10/2020. L'activité n'a pas été réalisée dans la mesure où un plan de formation attendu du diagnostic n'a pas été effectué. Trois raisons justifient cette situation : (i) le diagnostic et le plan de formation qui devrait en sortir, s'inscrivaient dans une logique de formation-action. En conséquence, les équipes IRR des MO/MOD qui n'avaient plus de marchés restants dans leur portefeuille n'ont pas jugé nécessaire de réaliser cette activité ; (ii) certaines équipes IRR des MO/MOD disposants encore de marchés se sont engagées en toute autonomie à l'exercice de passation en ligne de marchés, fort de la formation obtenue en atelier, de l'exploitation des supports de manuels didactiques qui avaient été vulgarisés, et de l'implication des informaticiens présents dans la structure ; (iii) les interventions des Coaches externes/ MINMAP ont été ramenées à des assistances techniques ponctuelles, ne nécessitant pas tout un diagnostic et un plan de renforcement des capacités. Dans cette perception, Coaches internes et Coaches externes ont jugé l'activité trop formelle, voire non essentielle ;
- L'activité de formation continue (accompagnement post-formation en atelier) des concernés, notamment des responsables informatiques suivant un plan de formation élaboré qui devrait faire suite à l'activité ci-avant, prévue du 19/09/2020 au 10/10/2020, a été adaptée et ramenée à des assistances techniques ponctuelles telles que dit dans le point (iii) du paragraphe précédent ;
- L'activité de mise à la disposition des Coaches internes et responsables informatiques le manuel d'utilisation de la plateforme COLEPS en version électronique, n'était pas planifiée. Mais elle s'est avérée importante pour compléter et mieux outiller les cibles pour la réalisation de leur mission de passation des marchés en ligne. Cette activité s'est réalisée sur deux semaines dès la fin de l'atelier de formation sur COLEPS, c'est-à-dire entre le 08/09/2020 et 22/09/2020.

Le tableau 3 ci-dessous présente les résultats des activités menées dans le cadre de ce jalon.

**Tableau 3:** Analyse des résultats des activités du jalon2

Activités	Organiser un atelier de formation des Coaches internes, Chefs d'équipes, responsables cellules informatiques, PCPM aux techniques et méthodes COLEPS, et métier de passation des marchés	Faire un diagnostic des besoins en connaissance technique COLEPS et le métier passation pour le Coach interne, et le Chef de la cellule informatique. (focalisé sur les types de marchés restants dans le portefeuille du MO/MOD)	Mettre par mail à la disposition des coaches internes, le manuel d'utilisation COLEPS des autorités contractantes/Maitres d'ouvrage (version électronique)	Former les concernés de façon soutenue suivant le plan, et évaluer le renforcement des capacités
Résultat	02 ateliers de formation : ➤ Du 08 au 11/09/2020 pour les Coaches internes et les responsables informatiques des MOMOD ➤ Du 23 au 25 pour les Présidents et secrétaires des CPM	Non réalisée	Manuels/guides envoyés par mail et WhatsApp aux 50 coaches internes, par les soins des Coaches externes et du Consultant	Non réalisée

L'analyse sur le tableau montre que deux (02) des quatre (04) activités prévues ont été exécutées.

- La première activité réalisée est relative à l'organisation d'un atelier de renforcement des capacités des Coaches internes, Responsables des Cellules informatiques, Chefs d'équipes, Présidents et secrétaires des CPM, aux techniques et méthodes COLEPS, et métier de passation des marchés. Au lieu d'un, ce sont finalement deux ateliers qui ont été réalisés en raison du respect des mesures barrières édictées par le Gouvernement dans la lutte contre la pandémie du COVID 19. Le rapport de cette formation est disponible. De ce rapport, il ressort les principales informations suivantes : (i) cent quatre (104) apprenants constitués des Coaches internes, des Responsables informatiques au sein des MO/MOD, et des Coaches externes ont participé à l'atelier de formation ; (ii) huit (08) des 50 MO/MOD impliqués dans l'IRR, n'ont pas participé à cet atelier. Il s'agit de : CAB, MINAT, MINEPIA, MINEPDED, MINESEC, MINJEC, MINTRANSPORT, et PADY2. Le taux de participation des MO/MOD a été évalué à  $(50-8)/50 = 84\%$  ; (iii) dix (10) participants identifiés comme ayant des compétences de base en informatique ont été dénombré parmi les apprenants : soit  $10/50 = 20\%$  de la cible ; (iv) neuf (09) apprenants sur 61, soit 14,7%, estiment maîtriser toutes les trois opérations de passation de marchés visés par l'IRR, à savoir : l'enregistrement des Avis d'Appel d'Offre, la publication des Avis d'Appel d'Offres, et la réception des offres. Les apprenants en question viennent des sept (7) MO/MOD suivants : ANTIC, CUY, CUD, MINCOM, MINMAP, MINPROFF, et MINESUP.
- La seconde activité réalisée a consisté en des envois en guise d'aide-mémoire aux Coaches internes et responsables informatiques, des versions électroniques du guide/manuel d'utilisation de COLEPS pour les autorités contractantes/ Maîtres d'ouvrage. Les envois ont été effectués par voie de mail par le Consultant, et dans le groupe WhatsApp des Coaches créé par le secrétariat technique intégré dans l'équipe centrale IRR au MINMAP.
- Les deux autres activités n'ont pas été exécutées. Il s'est avéré à l'issue des informations obtenues au cours des réunions hebdomadaires de reporting entre le Consultant et les Coaches externes, ainsi que des investigations menées par le Consultant, que la plupart des MO/MOD qui disposaient des marchés dans leur portefeuille ont pris l'initiative de passer lesdits marchés en ligne en s'appuyant sur leurs ressources humaines internes pour réaliser cette tâche. Cet engagement des acteurs est un indicateur de la plus-value apportée par l'IRR.

### 2.3.3 Evaluation des résultats des activités du jalon 3 (*Mobiliser et motiver les soumissionnaires à soumettre leurs offres en ligne*)

L'échéancier planifié pour la réalisation de ce jalon s'étale jusqu'à la fin de la phase de la mise en œuvre de l'IRR, c'est-à-dire entre le 08/09/2020 et le 19/12/2020. Les échéanciers des quatre activités composants le jalon se présentent comme suit :

- Entre le 08/09/2020 et le 23/10/2020 s'agissant d'informer les soumissionnaires du dispositif incitatif de délivrance des certificats électroniques d'accès à COLEPS à titre gracieux. Les délais ont été respectés ;
- Du 17/09/2020 au 30/09/2020 pour tenir un atelier de sensibilisation et de formation des soumissionnaires aux techniques et méthodes d'utilisation de COLEPS et en métier passation. Deux ateliers ont finalement été tenus, l'un du 13 au 16/10/2020, et l'autre du 20 au 23/10/2020 : donc au-delà de l'échéancier. Cette situation s'est justifiée en partie par les contraintes de respect des mesures barrières contre la pandémie COVID19 ;
- Du 23/09/2020 au 10/10/2020 pour faire un diagnostic des contraintes limitant la motivation des soumissionnaires à passer leurs offres en ligne, assorti d'un plan d'actions pour accroître cette motivation. Ici, le diagnostic a été réalisé au-delà de l'échéance en raison de la tenue tardive de l'atelier de sensibilisation tel que indiqué dans le paragraphe ci-avant : les soumissionnaires conviés à cet atelier constituant la cible du diagnostic. Par ailleurs, le plan d'actions permettant d'accroître la motivation des soumissionnaires n'a pas été réalisé, car les résultats du diagnostic ne révèlent aucune action pouvant être menée dans le temps imparti pour l'IRR.
- Entre le 10/10/2020 et le 15/12/2020 pour mettre en œuvre le plan d'actions visant l'accroissement de la motivation des soumissionnaires à la passation des marchés en ligne, ainsi que le suivi et l'évaluation desdites actions. Le plan d'actions ne pouvant être réalisé, cette activité s'est avérée désormais inopportune.

L'analyse des résultats des activités du jalon est présentée dans le tableau 4 suivant.

**Tableau 4** Analyse des résultats des activités du jalon3

Activités	Informers les soumissionnaires à travers syndicat/organisation, les média/réseaux sociaux, du dispositif incitatif de délivrance à titre gracieux des certificats électroniques en vigueur	Organiser un atelier de sensibilisation et formation des soumissionnaires aux techniques et méthodes COLEPS, et métier passation des marchés	Faire un diagnostic d'identification des contraintes, assorti d'un plan d'actions pour accroître la motivation des soumissionnaires	Mettre en œuvre le plan d'actions et en assurer le suivi, et l'évaluation
Niveau de résultats	Information a été portée à la connaissance des soumissionnaires lors des ateliers de formation de Mbankomo et Douala	02 ateliers de formation organisés : ➤ Mbankomo/Ydé du 13 au 16/10/2020 ➤ Douala du 20 au 23/10/2020	Collecte d'informations auprès des participants des ateliers de Yaoundé et Douala, et analyse.	Non réalisée

Il ressort du tableau que trois (03) des quatre (04) activités planifiées ont été exécutées.

- S'agissant de l'activité d'information des soumissionnaires sur la gratuité d'obtention des certificats électroniques, ce message a été passé aux groupes des soumissionnaires invités aux ateliers de sensibilisation et formation de Yaoundé et Douala sur les méthodes et techniques d'utilisation de COLEPS. Il était escompté que ces groupes de soumissionnaires diffusent cette information le plus largement possible auprès de leurs confrères. Par ailleurs, les travaux de ces ateliers ont été médiatisés à travers la presse écrite et les médias audiovisuels, et cette information a été portée auprès du grand public ;

- Pour ce qui est de la sensibilisation et formation des soumissionnaires aux techniques et méthodes COLEPS et métier passation des marchés, deux ateliers ont été organisés à ce sujet : (i) l'atelier de Yaoundé, tenu du 13 au 16/10/2020, qui a regroupé 57 responsables de Petites et Moyennes Entreprises (PME) qui soumissionnent régulièrement des marchés lancés dans les 50 MO/MOD impliqués dans le cycle d'IRR actuel ; (ii) et l'atelier de Douala, tenu du 20 au 23/10/2020 où ont participé 50 représentants des syndicats, organisations patronales, et groupements des associations de prestataires des marchés publics ;
- Quant au diagnostic d'identification des contraintes limitant la motivation des soumissionnaires à la passation des marchés en ligne assortie des propositions de solutions, celui-ci a été réalisée grâce aux échanges de groupe avec les prestataires présents aux ateliers de sensibilisation et de formation sur l'utilisation de COLEPS de Yaoundé et Douala, et aux entretiens en tête à tête ou par téléphone que le Consultant a mené avec des représentants de quatre syndicats/organisations patronales (SYPREMAP, ECAM, ONIGR, et ONAC)<sup>1</sup> et de 13 PME ayant également participé auxdits ateliers de formation. La collecte/analyse des informations s'est appuyée sur une fiche d'enquête préalablement envoyées par mail aux différentes personnes ciblées : une copie de la fiche est présentée en annexe 7. Ces échanges ont révélé 04 contraintes importantes suivantes perçues par les soumissionnaires des marchés publics : (i) la plateforme COLEPS n'est exploitable que par les MO/MOD localisés dans des environnements urbains bien connectés aux réseaux internet et électrique. C'est ainsi que plus de deux cents (200) CTD et certains services déconcentrés des MO/MOD situés en zone rurale particulièrement, ne peuvent envisager actuellement faire des Avis d'Appel d'Offre en ligne. En conséquence, plusieurs soumissionnaires se trouvant hors de ces environnements favorables sont exclus de la possibilité de soumettre leurs offres de marchés en ligne ; (ii) il y a une insuffisance notoire des capacités des personnels d'un grand nombre de CTD en techniques et méthodes d'utilisation de COLEPS : les soumissionnaires ne s'attendent pas aux offres en ligne à ce niveau ; (iii) il persiste au sein des prestataires des marchés publics, une insuffisance manifeste en capacités d'utilisation de COLEPS. L'approche de renforcer les capacités en quelques jours (4 à 5 jours) d'ateliers par des experts du MINMAP est ponctuelle et trop courte pour permettre une maîtrise parfaite de l'utilisation de COLEPS par les soumissionnaires ; (iv) la connaissance/compétence de l'utilisation de COLEPS n'existe quasiment pas au sein du secteur privé. Le MINMAP seul détient ladite compétence, et en conséquence est en position de monopole pour dispenser des formations : l'offre en formation ou d'assistance sur COLEPS pour les soumissionnaires s'avère ainsi bien étroite.

Par ailleurs au-delà de ce diagnostic, les prestataires rencontrés ont tenu à faire remarquer leur position d'attentiste dans ce projet de passation des marchés en ligne via COLEPS, contrairement aux MO/MOD qui y sont des moteurs. De ce point de vue, ils estiment ne prendre des initiatives que dans un cadre bien tracé par le MINMAP et les MO/MOD des marchés. C'est pourquoi à la question de savoir ce qu'ils promettent concrètement au MINMAP, en retour à l'incitation par la gratuité des certificats électroniques à l'effet que leurs offres soient faites via COLEPS, deux réponses vagues ont été obtenues : (i) l'engagement sur l'honneur des soumissionnaires à passer leurs marchés en ligne ; (ii) un questionnement sur l'importance et la pertinence de cette forme d'incitation. Ils ont précisé à ce niveau qu'une incitation allant dans le sens de favoriser la création d'un espace de service privé pour la formation et l'assistance technique sur l'utilisation de COLEPS serait plus motivante.

---

<sup>1</sup>SYPREMAP (Syndicat des Prestataires des Marchés Publics), compte près de 700 membres ;  
 E.CAM (Entreprises du Cameroun), organisation patronale comptant près de 600 Petites et Moyennes Entreprises et Petites et Moyennes Industries ;  
 ONIGR (Ordre National des Ingénieurs du Génie Rural) compte près de 130 membres, dont beaucoup dirigeant des PME actifs dans les marchés publics d'infrastructures ;  
 ONAC (Ordre National des Architectes du Cameroun) compte près de 100 membres, ont beaucoup dirigeant des bureaux d'études actifs dans les marchés publics d'aménagements urbains.

Fort du diagnostic participatif, des propositions de solutions ont été faites dans la perspective d'atteindre trois résultats suivants contribuant à la motivation des soumissionnaires pour la passation des marchés via COLEPS : (i) l'accroissement de la crédibilité de la plateforme COLEPS pour les soumissionnaires ; (ii) l'accroissement de l'attrait et de l'intérêt à la plateforme COLEPS ; (iii) le renforcement des capacités à l'utilisation de la plateforme COLEPS par les soumissionnaires. Le tableau 5 ci-dessous présente les principales actions proposées au MINMAP et aux MO/MOD pour atteindre ces trois résultats.

**Tableau 5 : Actions proposées par les soumissionnaires pour accroître leur motivation à la passation des Marchés en ligne via COLEPS**

Résultats attendus	Actions à mener
<b>Proposition d'actions au MINMAP</b>	
Accroissement de la crédibilité de la plateforme COLEPS pour les soumissionnaires	Insérer des alertes et des accusés de réception sur les principales actions effectuées par les utilisateurs de COLEPS
	Améliorer l'interface de COLEPS à travers la gestion des mots de passe pour prendre en compte des restaurations en cas de pertes
	Prendre en compte le niveau de maîtrise de l'outil informatique (élément discriminant) par les Présidents et Secrétaires des CIPM au moment de leurs désignations
Accroissement de l'attrait et de l'intérêt à la plateforme COLEPS	Revoir l'arrêté du MINMAP fixant les seuils et types de marchés pouvant faire l'objet de passation par voie électronique, à l'effet ramener les montants seuils à des chiffres plus bas.
	Associer d'avantage des liens externes à l'affinage de la plateforme et à son interface
	Produire la version anglaise de la plateforme
	Créer une interopérabilité de toutes les plateformes numériques et opérateurs téléphoniques (COLEPS-CNPS-ARMP-MTN-ORANGE-CAMTEL-NEXTEL- etc.)
	Alléger les pièces administratives et techniques demandées dans le cadre de la commande publique à travers COLEPS
	Insérer la possibilité d'avoir un aperçu sur les documents à transmettre aux MO/MOD et aux liens externes via COLEPS
	Permettre que la copie de sauvegarde de l'offre du soumissionnaire, soit aussi transférée en ligne pour limiter les contacts physiques avec les agents de l'administration
Renforcement des capacités des soumissionnaires	Intégrer les CTD dans la plateforme COLEPS
	A l'occasion d'un éventuel cycle d'IRR futures, utiliser une stratégie de formation des soumissionnaires basée sur : (i) la pratique en situation réelle ; (ii) un accompagnement de durée suffisamment longue, deux à trois mois ; (iii) le choix d'une période au cœur des activités de passation des marchés. Les mois de février à mai seraient les plus indiqués.
	Faciliter la création d'un espace privé pour la formation et l'offre d'assistance technique d'utilisation de COLEPS à l'intention des prestataires des marchés publics, à l'exemple de délivrances des agréments aux bureaux d'études et centres de formations. Une procédure simplifiée et rapide de transfert des compétences d'utilisation de COLEPS, des experts du MINMAP à la société civile est à étudier et mettre en place de toute urgence
<b>Propositions d'actions aux MO/MOD</b>	
Accroissement de la crédibilité de la plateforme COLEPS pour les soumissionnaires	Outiller suffisamment les Présidents et Secrétaires des CIPM (renforcement des capacités, incitations, équipements en logistique, etc.)
	Publier sur la plateforme COLEPS, les rapports des Sous-commissions d'Analyse des Offres et des Comptes rendus des experts intervenants pour le développement de COLEPS
Accroissement de l'attrait et de l'intérêt à la	Faire effectivement le maximum des Avis d'Appels d'Offres de

plateforme COLEPS	marchés sur COLEPS : les marchés hors ligne ne relevant plus que de l'exception ( <i>cette action s'inscrit sur le court, moyen et long terme</i> )
	Supprimer les procédures d'appel d'offre de gré à gré, et les utiliser exceptionnellement dans les cas d'extrêmes urgences.

Il est à noter que les actions ainsi suggérées pour accroître la motivation des soumissionnaires des marchés publics s'inscrivent dans le moyen et long terme, ou à l'occasion de la mise en œuvre des éventuels cycles d'IRR futures. Si ces propositions s'avèrent pertinentes pour le MINMAP et les MO/MOD, un plan d'actions devra être élaboré pour leur concrétisation.

Par ailleurs, il est aussi à noter que les propositions d'actions dans le tableau ne concernent pas les soumissionnaires qui se considèrent en position d'attentistes, attendant la création par le MINMAP et les MO/MOD, des conditions favorables à leurs initiatives.

- La quatrième activité relative à la mise en œuvre et l'évaluation du plan d'actions issu du diagnostic d'identification des contraintes limitant la motivation des soumissionnaires à soumettre des offres en ligne, n'a pas été exécutée, compte tenu du fait que le diagnostic ne révèle pas des contraintes pouvant être jugulées par des actions courts termes du cadre des présents IRR. Cette activité avait également pour résultat d'analyser l'effet des appels d'offres en ligne des MO/MOD, par l'examen du nombre de soumissions en ligne par les soumissionnaires sensibilisés et formés. Le défaut de réalisation d'un plan d'action participatif ne permet pas un jugement objectif de cet effet.

#### **2.3.4 Evaluation des résultats des activités du jalon 4 (*Renforcer la sensibilisation des MO sur passation ligne*)**

L'échéancier de réalisation de ce jalon a été planifié entre le 08/09/2020 et le 19/12/2020. Les trois activités composant le jalon sont : (i) exposer les avantages et enjeux de la passation des marchés en ligne lors du Conseil de Cabinet du Premier Ministre ; (ii) diffuser dans les médias, le discours du MINDEL/MINMAP lors du Conseil de Cabinet ; (iii) et opérationnaliser la passation des marchés en ligne. Leurs échéanciers cours respectivement du 08/09/2020 au 20/09/2020, du 18/09/2020 au 10/10/2020, et du 08/09/2020 au 15/12/2020. Les échéanciers des deux premières activités n'ont pas été respectés, car ayant été reconsidérés pour prendre en compte les interventions antérieures du MINDEL/MINMAP entrant dans ce cadre, et pour saisir des opportunités offertes par les agendas politiques au niveau du Premier Ministre chef du Gouvernement (PM) et du Ministre d'Etat, Secrétaire Général de la Présidence de la République (SGPR). Quant à la troisième activité, les équipes IRR des différents MO/MOD se sont activées pour passer les marchés de leurs portefeuilles jusqu'à la fin des 100 jours de mise en œuvre du processus. Les deux premières activités, réalisées sous la houlette directe du MINDEL/MINMAP, vont être explicitées dans cette section. La troisième quant à elle va être renvoyée dans la section suivante pour éclairer sur le niveau d'atteinte de l'objectif de performance.

Dans le cadre de l'exposition des avantages et enjeux de la passation des marchés en ligne et de sa diffusion médiatique, on peut lire dans cette veine trois réalisations menées par le Ministre des Marchés Publics, avec l'appui de l'équipe centrale de l'IRR : (i) des correspondances répétées d'invitation des Leaders politiques des 50 MO/MOD ciblés pour les IRR, à implémenter et émettre dans ce cadre, des notes de défi comme la marque de leur volonté politique d'engager leur structure dans ce processus ; (ii) les trois discours médiatisés tenus, l'un à l'occasion du lancement des IRR où étaient présents 04 membres du gouvernement, et les deux autres lors de l'ouverture des travaux des ateliers de formation des acteurs impliqués dans la mise en œuvre des IRR. (iii) le compte rendu des activités du projet e-procurement au Ministre d'Etat Secrétaire Général de la Présidence de la République et au Premier Ministre chef du Gouvernement, avec sollicitation d'inscription de ce point à l'ordre du jour de l'un des conseils de cabinet. Ces interventions du MINMAP sont une sensibilisation politiquement forte qui a marqué la volonté du gouvernement à opérationnaliser la passation des marchés en ligne. L'éventuelle intervention future du MINDEL/MINMAP à ce sujet lors d'un Conseil de cabinet du Premier Ministre sera enregistrée comme une plus-value.

En réponse aux correspondances du MINDEL/MINMAP invitant les Leaders politiques des 50 MO/MOD à prendre part aux IRR, des notes de défi ont été effectivement émises par certains de ces derniers. Un exemple illustratif de note de défi est présenté en annexe 8. Il convient de noter qu'un échéancier n'a pas été indiqué pour l'émission des notes de défi par les MO/MOD, afin de valoriser la prise des responsabilités et des engagements des leaders politiques concernés. Le tableau 6 suivant analyse cet indicateur (la note de défi) de cohésion gouvernementale et d'engagement politique.

**Tableau 6 : Analyse de la l'engagement politique des 50 MO/MOD dans le processus IRR par l'émission des notes de défi**

Résultats	Evaluation de la réponse des MO/MOD aux actions de sensibilisation du MINDEL/MINMAP invitant à prendre part à l'IRR											
	Ministères		Directions Générales (DGD, DGI)		EPA (ANOR, ANTIC, ARMP, CAA)		Projets (PEPS, CAB, PAMOCCA, PADY2, PRECASEM)		CTD (VD, VY)		Nombre MO/MOD ayant émis une note de défi	% (par rapport à 50 MO/MOD)
	Identité MO/MOD et date de ND	% (base 37)	Identité	% (base 02)	Identité	% (base 04)	Identité	% (base 05)	Identité	% (base 02)		
Chaque MO/MOD a émis une note de défi	1. MINMAP (12/8/2020) 2. MINFOF (17/8/20) 3. MINSEP (17/8/20) 4. MINTSS (17/8/20) 5. MINSANTE (18/8/20) 6. MINPMEESA (24/8/20) 7. MINAC (25/8/20) 8. MINSUP (02/9/20) 9. MINFOPRA (07/9/20) 10. MINRESI (07/9/20) 11. MINTP (07/9/20) <b>Lancement IRR 08/9/20</b> 12. MINEE (09/9/20) 13. MINAS (14/9/20) 14. MINREX (14/9/20) 15. MINPOSTEL (17/9/20) 16. MINDCAF (21/9/20) 17. MINDUB (21/9/20) 18. MINDDEVEL (24/9/20) 19. MINEPAT (25/9/20) 20. MINEPIA (25/9/20) 21. MINADER (09/10/20) 22. MINMIDT (13/10/20) 23. MINFI (16/10/20)	62,1%	1.DGI (07/9/20)	50%	1. CAA (17/8/20)  2. ANOR (07/9/20)  3. ARMP (30/9/20)	75%	1. PAMOCCA (17/8/20) 2. PRECASEM (17/8/20)   3. PEPS (02/10/20)  4. PADY2 (27/10/20)	80%	1. VY (CUY) (20/8/20)	50%	32	64%

Le tableau ci-dessus révèle que 32 MO/MOD ont émis la note de défi, soit 64% des MO/MOD en terme relatif par rapport aux 50 MO/MOD ciblés pour prendre part aux IRR.

Par ailleurs l'analyse a évalué l'engagement politique dans les cinq groupes homogènes au sein des 50 MO/MOD constitués par 37 Ministères, 02 Directions Générales, 04 Etablissements Publics Administratifs (EPA), 05 Projets, et 02 Collectivités territoriales décentralisées (CTD). Les niveaux d'engagement relevés sont respectivement de 62,1%, 50%, 75%, 80%, et 50%. Ces chiffres pourraient amener à penser que les EPA et Projets se sont montrent plus engagés, avec un chiffre relativement plus élevé de 75% et 80% respectivement. Mais cette affirmation doit se affaire avec réserve dans la mesure où il a été constaté que certains MO/MOD n'ont pas émis de note de défi, mais ont tout de même exécuté plusieurs activités de l'IRR que ce soit d'acquisition de la logistique, ou de

passation des marchés en ligne. Ce fait a été questionné auprès de certains Coaches internes, et différentes raisons ont été avancées, parmi lesquelles : les lourdeurs administratives ajoutées au manque de suivi du dossier, c'est le cas au MINJEC ; la mutation de certains Coaches internes, Chefs d'équipes, Leaders stratégiques, et Leaders politiques, exemples au MINJUSTICE, ANTIC, et CUD.

## 2.4 Evaluation de la réalisation de l'objectif de performance

Il est ici présenté le niveau d'atteinte de l'objectif de performance, suivi des facteurs explicatifs.

### 2.4.1 Niveau d'atteinte de l'objectif de performance

Le tableau 7 ci-dessous analyse l'atteinte de l'objectif de performance des IRR par les MO/MOD. Il a été élaboré à partir de la synthèse des données des tableaux de bord de suivi-évaluation des activités du jalon 4 au sein des MO/MOD, présenté en annexe 9. De plus, les captures d'écran sur COLEPS des marchés passés en ligne par les MO/MOD, sont présentées en annexe 10 comme des indicateurs objectivement vérifiables.

**Tableau 7 : Analyse du niveau d'atteinte de l'objectif de performance par les MO/MOD**

Résultat		Le bilan de passation en ligne via COLEPS des marchés restants dans les portefeuilles des MO/MOD est connu						
MO/MOD	MO/MOD disposant des marchés dans le portefeuille	Nombre de marchés restant dans le portefeuille	Niveau d'évolution intermédiaire de la passation en ligne via COLEPS	Niveau ultime de la passation en ligne via COLEPS, dans le cadre de l'IRR	% de marchés restants du MO/MOD passés en ligne via COLEPS	Nombre de MO/MOD ayant passé au moins 25% de marchés en ligne via COLEPS (en vert)	Cible visée par l'objectif de performance (nombre de MO/MOD)	Niveau d'atteinte de la cible (%)
Ministères (37)	1. MINAC	02 GG	02 DAO publiés sur COLEPS	Marchés passés off line	0/02 = 0%	13	15	13/15 = 86,6%
	2. MINAS	02 GG		décryptage de 01 GG pour dépouillement	01/02 = 50%			
	3. MINDUH	20 GG	20 GG enregistrés off line	Marchés passés off line	0/20 = 0%			
	4. MINEDUB	03 GG	03 GG enregistrés off line	Marchés passés off line	0/03 = 0%			
	5. MINEPIA	11 GG	11 GG enregistrés off ligne	Marchés passés off line	0/11 = 0%			
	6. MINESUP	11 AONO		Décryptage de 11 AONO pour dépouillement	11/11 = 100%			
	7. MINFOPRA	03 GG	03 GG enregistrés off ligne	Marchés passés off line	0/03 = 0%			
	8. MINJEC	02 GG (08 lots)		Demande d'évaluation par la CIPM de 02 GG (08 lots)	02/02 = 100%			
	9. MINJUSTICE	03 AONO	Marchés supprimés par le collectif budgétaire	Portefeuille vidé	0/03 = 0%			
	10. MINMAP	09 GG		Demande d'évaluation par la CIPM de 09 GG	09/09 = 100%			
	11. MINMIDT	01 GG + 01 AONO	Marchés passés off line	Marchés passés off line	0/2 = 0%			
	12. MINPROFF	05 AONR		05 ANOR en cours d'évaluation par la CIPM	05/05 = 100%			
	13. MINREX	02 AONR		Demande d'évaluation par la	02/02 = 100%			

				CIPM de 02 AONR			
	14. MINSANTE	01 DC + 03 GG		01 DC décrypté, 02 marchés GG attribués, 01 GG évalué par la CIPM	04/04 = 100%		
	15. MINTP	05 AONR + 02 AONO		02 ANOR décryptés pour dépouillement	02/07= 28%		
	16. MINTSS	03 AONR	03 AAO COVID enregistrés. Processus arrêté en raison des erreurs sur les intitulés des marchés	Correctifs attendus du MINPAT	0/03= 0%		
Directions Générales (Nb : 02)	1. DGI	05 (03 AONO + 02 AONR)		Demande d'évaluation par la CIPM de 03 AONO et 02 AONR	05/05 = 100%		
EPA (Nb : 04)	1. ANTIC	03 (02 AONO + 01 AONR)		Demande d'évaluation par la CIPM de 02 AONO et 01 AONR	03/03 = 100%		
	2. CAA	04 AONO		Demande d'évaluation par la CIPM de 01 AONO	01/04 = 25%		
	3. ARMP	02 AONO		Demande d'évaluation par la CIPM de 01 marché	01/02 = 50%		
Projets (Nb : 05)	1. PADY2	02 GG	02 GG enregistrés sur COLEPS	Passation off line	0/02 = 0%		
	2. PAMOCCA	03 (01 AONO + 02 AONR)	DAO publié sur COLEPS	Passation off line	0/03 = 0%		
	3. PEPS	02 AOIO	Pas de passation via COLEPS en raison du caractère international du marché	Passation off line	0/02 = 0%		
	4. PRECASEM	01 AONO	Passation en ligne via COLEPS non agréée par la BM	Passation off line	0/01= 0%		
CTD (Nb : 02)	CUY	05 (03 AONO + 01 AONR + 01 DC)		02 AONO attribués et 01 AONO + 01 AONR en évaluation par la CIPM	04/05 = 80%		

Il ressort de ce tableau d'analyse que :

- 13 MO/MOD ont passé en ligne via COLEPS au moins 25% de marchés restants dans leur portefeuille. La liste de ces MO/MOD tout en indiquant dans la parenthèse le nombre et les types des marchés restants du portefeuille est la suivante : MINAS (02 GG), MINESUP (11 AONO), MINJEC (02 GG), MINMAP (09 GG), MINPROFF (05 AONR), MINREX (02 AONR), MINSANTE (03 GG + 01 DC), MINTP (05 AONR + 02AONO), DGI (03 AONO + 02 AONR), ANTIC (02 AONO + 01 AONR), CAA (04 AONO), ARMP (02 AONO), et CUY (03 AONO + 01 AONR, + 01 DC). Au regard de la cible de 15 MO/MOD devant passer en ligne via COLEPS au 25% des marchés restants dans leur portefeuille, l'objectif de performance est atteint à 13/15 ; soit 86,6%. ;
- Aucun marché n'a été passé en ligne via COLEPS par les projets. Ce fait observé pose le problème de négociation des termes des projets de coopération au regard des politiques nationales ;

- Les MO/MOD ont passé au cours des 100 jours de mise en œuvre des IRR, un total de 50 marchés par la plateforme COLEPS. Ce nombre est réparti selon les procédures utilisés AONO, GG, AONR, et DC respectivement en 20, 15, 13, et 2. La comparaison entre ces chiffres révèle une quantité importante de marchés passés en ligne suivant la procédure GG (gré à gré) ; soit 15 GG sur 50 marchés précisément. Ce fait a été critiqué lors des échanges avec certains soumissionnaires, bien informés sur l'évolution des activités de l'IRR, qui soulignent que la procédure de gré à gré ne laisse pas de place à la concurrence, et constituerait un facteur démotivant pour la soumission des offres en ligne via COLEPS.
- Par ailleurs, il convient de rappeler que 05 MO/MOD avaient déjà passé 16 marchés en ligne entre janvier et juillet 2020, c'est-à-dire avant le début des IRR. Il s'agit de : MINREX (01), MINEPIA (01), MINPROF (04), MINDUH (04), et MINAC (06). Ces initiatives n'ont pas été comptabilisées dans le cadre du présent cycle d'IRR. Les 05 MO/MOD ont réalisé ces expériences positives en respect de l'arrêté n°070/A/MINMAP/CAB du 16/04/2018 du MINMAP fixant les seuils et types<sup>2</sup> de marchés pouvant faire l'objet de passation par voie électronique au titre de l'exercice 2020.

---

<sup>2</sup>L'arrêté n°070/A/MINMAP/CAB du 16/04/2018 fixe les seuils et types de marchés pouvant faire l'objet de passation par voie électronique au titre de l'exercice 2020 comme suit :

- Au moins égal à 500 millions FCFA pour les routes ;
- Au moins égal à 250 millions FCFA pour les autres infrastructures ;
- Au moins égal à 100 millions FCFA pour les bâtiments et équipement collectifs ;
- Au moins égal à 50 millions FCFA pour les approvisionnements généraux ;
- Au moins égal à 50 millions FCFA pour les services et prestations intellectuelles.

### **2.4.2 Facteurs explicatifs du niveau de l'objectif de performance atteint**

La dynamique en cours pour la passation des marchés en ligne via COLEPS est principalement due à trois facteurs : (i) la volonté, l'engagement, les initiatives prises par les leaders et les équipes opérationnelles au sein des MO/MOD ; (ii) et l'implication des informaticiens dans le processus de passation des marchés par voie électronique ; (iii) l'accompagnement des MO/MOD par les Coaches externes.

- S'agissant de la volonté, l'engagement et les initiatives, il est apparu à l'issue des échanges avec les différents Coaches internes, Chef de service des marchés, que leur ardeur dans la mise en œuvre des plans de travail de l'IRR s'expliquait par l'opportunité offerte par l'IRR de concrétiser l'intérêt et le désir de réduire la pénibilité de leurs tâches. C'est ainsi que certaines équipes comme au MINREX, MINSANTE, MINESUP, et CAA se sont organisées pour faire passer en ligne des marchés avec un certain degré d'autonomie. Au MINREX, des témoignages affirment d'ailleurs que certains membres d'équipe IRR ont mis à disposition leurs ordinateurs et modems personnels pour la réussite de la passation des marchés en ligne. La volonté de saisir l'opportunité pour concrétiser cet intérêt et ce désir de réduire la pénibilité des tâches de passation des marchés a été également exprimée de diverses manières par les équipes IRR d'autres MO/MOD : au MINESUP, MINAC, et DGI, face à la défaillance en logistique des services des marchés, les équipes avec l'aval des leaders ont regroupé les éléments éparses de la logistique pour réussir la passation de marchés via COLEPS ; à l'ANOR, au MINDCAF, et MINPMESA, bien que les portefeuilles des marchés soient vides, les équipes ont activement diligenté les procédures pour acquérir leur logistique ; à la CUD l'équipe IRR, par une action de coaching, a pu convaincre le nouvel exécutif municipal en place depuis avril 2020, à remettre au service des marchés toute la logistique qui avait été auparavant affectées dans d'autres services, et ramener à l'endroit les membres de l'équipes IRR qui avaient été mutés. A l'issue d'une rencontre entre le Consultant et le Chef d'équipe IRR de la CUD, il se lisait une forte volonté à passer en ligne via COLEPS, la quasi-totalité, si non une large majorité des marchés du portefeuille de l'année 2021. La preuve de cette volonté a été soulignée par la budgétisation de l'achat de huit (8) certificats électroniques d'accès à COLEPS pour 2021 ; au PRECASEM, CUD, et DGI, les équipes IRR en l'occurrence leurs coaches internes et les chefs d'équipes, ont particulièrement apprécié le caractère pragmatique de l'approche innovante de IRR allant rapidement de la pensée à l'action : ce qui leur a permis de faire une expérience inédite de maîtriser l'utilisation de COLEPS par la pratique.
- Pour ce qui est de l'implication des informaticiens dans le processus de passation des marchés par voie électronique via COLEPS, cette stratégie s'est avérée fort payante. La totalité des MO/MOD qui ont passé des marchés en ligne ont réussi ce résultat grâce à l'appui des informaticiens des lieux.
- Concernant l'apport des Coaches externes, experts en informatique et utilisation de COLEPS, il convient de relever que, de l'avis de 18 Coaches internes interrogés, leur accompagnement continu auprès des MO/MOD tout au long de la mise en œuvre de l'IRR, a été également une grande contribution pour l'atteinte des résultats observés.

### **3 Perspectives de capitalisation des acquis du présent cycle d'IRR.**

A l'issue de l'implémentation du présent cycle d'IRR qui a concerné 50 MO/MOD et les soumissionnaires des marchés publics, certains acquis pertinents en termes de connaissances ont été observés. Ces connaissances vont être révélées et consolidées par les participants à l'atelier de restitution et validation du présent rapport. Aussi il sera examiné le contenu et la planification de la mise en œuvre des quatre groupes d'acquis suivants : (i) les actions visant à accroître la motivation des soumissionnaires à soumettre leurs offres par la plateforme de dématérialisation COLEPS ; (ii) les Bonnes pratiques assorties des mesures à prendre pour leur institutionnalisation dans les carcans administratifs ; (iii) les contraintes et difficultés rencontrées par les acteurs de mise en œuvre et propositions de solution ; (iv) les perspectives pour un éventuel cycle d'IRR.

### 3.1 Actions visant à accroître la motivation des soumissionnaires à soumettre les offres par la plateforme de dématérialisation COLEPS

Les actions proposées par les soumissionnaires en vue d'obtenir des résultats précis, ainsi que le plan de mise en œuvre sont présentées dans le tableau 9 suivant. Il convient de souligner que le calendrier de mise en œuvre est arrêté en 2024 en référence à la projection du MINMAP qui entrevoit la dématérialisation totale des procédures de passation des marchés à cette date.

**Tableau 8 :** Actions proposées par les soumissionnaires pour accroître leur motivation à la passation des Marchés en ligne via COLEPS

Résultats attendus	Actions à mener	Calendrier de mise en œuvre			
		2021	2022	2023	2024
<b>Proposition d'actions au MINMAP</b>					
Accroissement de la crédibilité de la plate-forme COLEPS pour les soumissionnaires	Insérer des alertes et des accusés de réception sur les principales actions effectuées par les utilisateurs de COLEPS		X		
	Améliorer l'interface de COLEPS à travers la gestion des mots de passe pour prendre en compte des restaurations en cas de pertes		X		
	Prendre en compte le niveau de maîtrise de l'outil informatique (élément discriminant) par les Présidents et Secrétaires des CIPM au moment de leurs désignations		X	X	X
Accroissement de l'attrait et de l'intérêt à la plateforme COLEPS	Revoir l'arrêté du MINMAP fixant les seuils et types de marchés pouvant faire l'objet de passation par voie électronique, à l'effet ramener les montants seuils à des chiffres plus bas.	X			
	Associer d'avantage des liens externes à l'affinage de la plateforme et à son interface		X	X	X
	Produire la version anglaise de la plateforme		X		
	Créer une interopérabilité de toutes les plateformes numériques et opérateurs téléphoniques (COLEPS-CNPS-ARMP-MTN-ORANGE-CAMTEL-NEXTEL- etc.)			X	X
	Alléger les pièces administratives et techniques demandées dans le cadre de la commande publique à travers COLEPS		X		
	Insérer la possibilité d'avoir un aperçu sur les documents à transmettre aux MO/MOD et aux liens externes via COLEPS		X		
	Permettre que la copie de sauvegarde de l'offre du soumissionnaire, soit aussi transférée en ligne pour limiter les contacts physiques avec les agents		X		

	de l'administration				
	Intégrer les CTD dans la plateforme COLEPS		X		
Renforcement des capacités des soumissionnaires	A l'occasion d'un éventuel cycle d'IRR futures, utiliser une stratégie de formation des soumissionnaires basée sur : (i) la pratique en situation réelle ; (ii) un accompagnement de durée suffisamment longue, deux à trois mois ; (iii) le choix d'une période au cœur des activités de passation des marchés. Les mois de février à mai seraient les plus indiqués.	X	X		
	Faciliter la création d'un espace privé pour la formation et l'offre d'assistance technique d'utilisation de COLEPS à l'intention des prestataires des marchés publics, à l'exemple de délivrances des agréments aux bureaux d'études et centres de formations. Une procédure simplifiée et rapide de transfert des compétences d'utilisation de COLEPS, des experts du MINMAP à la société civile est à étudier et mettre en place de toute urgence	X	X	X	X
<b>Propositions d'actions aux MO/MOD</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Accroissement de la crédibilité de la plate-forme COLEPS pour les soumissionnaires	Outiller suffisamment les Présidents et Secrétaires des CIPM (renforcement des capacités, incitations, équipements en logistique, etc.)	X	X	X	X
	Publier sur la plateforme COLEPS, les rapports des Sous-commissions d'Analyse des Offres et des Comptes rendus des experts intervenants pour le développement de COLEPS	X	X	X	X
Accroissement de l'attrait et de l'intérêt à la plateforme COLEPS	Faire effectivement le maximum des Avis d'Appels d'Offres de marchés sur COLEPS : les marchés hors ligne ne relevant plus que de l'exception ( <i>cette action s'inscrit sur le court, moyen et long terme</i> )	X	X	X	X
	Supprimer les procédures d'appel d'offre de gré à gré, et les utiliser exceptionnellement dans les cas d'extrêmes urgences.	X	X	X	X

Le financement de la mise en œuvre effective de certaines actions identifiées dans le tableau peut être négocié dans le cadre de la Coopération MINMAP-KOICA, ou du partenariat avec les partenaires

techniques et financiers du MINMAP. Ces financements sont également à envisager dans le cadre du BIP.

### 3.2 Bonnes pratiques identifiées assorties des mesures pour l'institutionnalisation

Il s'agit des expériences réussies au cours de l'implémentation de cette IRR. Elles sont recommandées comme des modèles à adapter et adopter par les MO/MOD pour renforcer les capacités et générer le changement durable nécessaire à l'opérationnalisation de la passation des marchés en ligne. Deux bonnes pratiques suivantes ont été identifiées.

- **L'évaluation à chaque fin d'année de l'état de la logistique et la budgétisation de celle-ci par les MO/MOD sous l'éclairage de ladite l'évaluation.** Cette pratique assurant l'acquisition de la logistique, a été identifiée depuis l'IRR pilote de 2018 et reproduite avec succès par certains MO/MOD au cours du présent cycle d'IRR.

L'analyse<sup>3</sup> des causes de l'acquisition réussie de la logistique par certains MO/MOD, a permis d'indiquer comment cette bonne pratique peut être efficacement mise en application : (i) le chef service des marchés évalue l'état de la logistique vers la fin d'année budgétaire, notamment au début du mois de novembre ; (ii) l'évaluation se fait à la lumière de la composition minimale d'éléments de la logistique et des normes de qualité telles que présentée dans de la stratégie d'acquisition<sup>4</sup> conçue au cours de l'IRR (Document indiquant comment répondre rapidement et efficacement aux différents types de crises de manque de logistique pouvant survenir en cours d'année). Les compétences des informaticiens du Service Informatique, ou le cas échéant des informaticiens affectés au service des marchés sont à solliciter pour cette évaluation ; (iii) Fort du résultat de l'évaluation, le chef service des marchés en collaboration avec le DAG, fait budgétiser l'acquisition conformément au besoin indiqué par l'évaluation. Le partage de ce savoir avec les 50 MO/MOD impliqués dans les IRR se fera par une note du MINDEL/MINMAP à leur intention (note initiée par les soins du Chef de l'équipe centrale de l'IRR). Ladite note portera également la suggestion aux différents Leaders politiques de prendre un acte administratif à l'effet d'institutionnaliser cette bonne pratique dans leur administration respective dès l'exercice 2021.

- **La mise à la disposition/affectation au Service des marchés d'au moins un personnel jouissant de bonnes connaissances en informatique.** Il a été noté que la participation active des personnels jouissant des connaissances en informatique a été déterminante dans la réussite de la passation en ligne via COLEPS des marchés au sein des MO/MOD. C'est dire que ce facteur est à prendre en compte dans les facteurs de réussite de l'atteindre de l'objectif de performance par les MO/MOD, en plus de la volonté, la responsabilité, et l'engagement des équipes. Il est également à noter que le recours aux connaissances informatiques trouve sa pertinence dans le fait que l'exigence de dématérialisation de la passation des marchés est un nouvel environnement qui autrefois était celui du manuel, et de ce fait appel à une adaptation des MO/MOD.

Des échanges entre le Consultant et les Coaches externes ont questionné la durabilité de l'expérience heureuse d'implication des informaticiens dans l'utilisation de la plateforme COLEPS. Il en est ressorti la pertinence de l'un ou l'autre des trois actes administratifs suivants : (i) une note de service instruisant une franche collaboration entre Service des Marchés et le Service Informatique ; (ii) une note de service affectant un ou plusieurs informaticiens comme cadres d'appui dans le Service des marchés ; (iii) la nomination au poste de chef de bureau de passation des marchés (poste supervisé par le Chef de service

---

<sup>3</sup> Cette analyse a été faite en utilisant l'arbre des causes lors des échanges entre le Consultant et les Coaches internes des MO/MOD qui avaient réussi à acquérir leur logistique.

<sup>4</sup> Cette Stratégie conçue de manière participative est jointe à ce rapport.

des marches) d'une personne jouissant de bonnes compétences en informatique. Tout comme pour la bonne pratique ci-dessus, le MINDEL/MINMAP avec l'appui du chef de l'équipe centrale partagera par voix de correspondance administrative aux 50 MO/MOD, ce savoir issu de l'expérience des IRR tout en leur suggérant la concrétisation dès 2021, de ladite bonne pratique par un acte administratif.

Il est à préciser que les différents correspondances et actes administratifs indiqués ci-dessus pour la concrétisation des deux bonnes pratiques devront être pris dès 2021, par le MINDEL/MINMAP et les MO/MOD.

### 3.3 Contraintes et difficultés rencontrées par les acteurs de mise en œuvre et proposition de solution

Certains obstacles et contraintes à la mise en œuvre des activités des IRR ont été évoqués lors des échanges entre la Consultant et des Coaches internes, Responsables informatiques, Coaches externes, et certains chefs d'équipes. Ces obstacles et contraintes, ainsi que les solutions et leurs mécanismes de mise en œuvre, sont présentés dans le tableau 9 ci-dessous pour leur examen par les participants à l'atelier. Il convient d'indiquer que l'application des solutions proposées est envisagée dans le cadre de la poursuite des activités du présent cycle d'IRR par les 50 MO/MOD, où dans le cas du déroulement d'un éventuel nouveau cycle d'IRR.

**Tableau 9:** Identification des contraintes et obstacles à la mise en œuvre de l'IRR

N°	Obstacle/Contrainte	Proposition de solution	Mécanisme de mise en œuvre
<b>Au niveau des Coaches externes</b>			
01	Implication des Coaches externes dans plusieurs autres dossiers du MINMAP, avec pour conséquence une charge de travail excessive	Instruire la mise en œuvre de l'IRR comme prioritaire dans le traitement des dossiers sous la responsabilité des Coaches externes	Le Chef de l'équipe centrale de l'IRR instruit, même verbalement, aux Coaches externes la priorité au traitement des dossiers de l'IRR. La solution peut être mise en œuvre dans les brefs délais.
02	Manque de moyens financiers pour les déplacements et les appels téléphoniques permettant aux Coaches externes de contacter les coaches internes	Accélérer la procédure permettant la mise à disposition des moyens financiers relatifs aux déplacements des Coaches externes	Le Chef de l'équipe centrale relance le coordonnateur du projet PEPS sur ce sujet, à l'effet d'obtenir la non-objection de la Banque Mondiale pour le paiement effectif frais de déplacement et de communication des Coaches externes. La solution peut être mise en œuvre dans le court terme.
<b>Au niveau des acteurs chez les MO/MOD</b>			
01	Instabilité de la connexion internet présentée par une large majorité des Coaches internes. Situation décourageante pour la procédure de passation en ligne	Equiper les structures des modems et/ou des connections par fibres optiques à haut débit d'internet, et/ou instaurer un programme d'entretien efficace des réseaux. En tout état de cause, une étude des solutions à ce problème d'instabilité de la connexion internet pourrait être lancée par le MINMAP et le MINPOSTEL.	Le Chef de la DSI, sous la houlette du MINDEL/MINMAP, conçoit de concert avec le MINPOSTEL un projet de recherche de solutions au problème d'instabilité de connexion internet décriée par les MO/MOD. La solution ne pourra être mise en œuvre que dans le moyen ou le long terme.
02	Procédure lourde, longue et laborieuse pour	Mettre en place une procédure numérisée établissant	Le Chef de la DSI, sous la houlette du

	l'obtention des certificats, engendrant de multiples déplacements entre les bureaux des MO/MOD et le bureau du MINMAP	un contact direct entre le MO/MOD et l'ANTIC. Cela impliquerait la budgétisation de l'acquisition des certificats dans les budgets des MO/MOD, et non dans le budget du MINMAP comme il est fait actuellement.	MINDEL/MINMAP, revoit les termes du memorandum d'entente entre le MINMAP et l'ANTIC au sujet de la gestion des certificats électroniques. La situation monopolistique du MINMAP devra être orientée vers la possibilité d'obtention directe, suivant une procédure simplifiée et numérisée auprès de l'ANTIC, de certificats électroniques par les demandeurs (MO/MOD et soumissionnaires). La solution peut être mise en place dans le moyen terme
03	Enclenchement tardif de l'IRR, quand l'exécution du budget était déjà bien avancée dans la procédure ordinaire de passation hors ligne	En cas de déroulement d'un autre cycle d'IRR relatif à la passation des marchés en ligne, il faudra lancer le processus au plus tard au mois de janvier.	Le Coordonnateur du projet PEPS et le Chef de la composante 3 du PEPS et MINMAP, élaborent un programme d'implémentation d'une IRR débutant au mois de janvier, le cas échéant.
04	Capacités insuffisantes à exploiter COLEPS pour passer des marchés en ligne chez certains MO/MOD	Obtenir une assistance technique du MINMAP sur simple appel téléphonique du Directeur du Système Informatique Coordonnateur de COLEPS.	Le Chef de la DSI prépare et fait signer un arrêté du MINDEL/MINMAP informant les MO/MOD de la disponibilité d'une assistance technique pour l'utilisation de COLEPS, ainsi que des modalités de mobilisation de ladite assistance. Cette disposition peut être mise en place dans le moyen terme.
05	Rupture de la dynamique due à l'affectation ou la mutation de certains Coaches, Chefs d'équipe et Leaders stratégiques : cas observés à CUD, MINSANTE, MINESEC, MINEDUB.	Instruire aux nouveaux promus dans les postes de travail concernés par l'IRR, d'inscrire cette activité dans leur description des tâches et de se rapprocher des membres de l'équipe IRR en place pour s'en imprégner.	Le Chef de la composante 3 du PEPS au MINMAP et de Coordonnateur du Projet PEPS prévoient, en cas de déroulement d'un nouveau cycle d'IRR, un renforcement des capacités en coaching des coaches internes permettant de les outiller pour assister les leaders dans l'anticipation du risque d'une telle rupture de la dynamique.
06	Incompréhension des enjeux portés par l'IRR et faible adhésion au processus IRR par certains MO/MOD. La non-émission de la note de défi constitue un indicateur de la volatilité de la volonté politique (34% des MO/MOD n'ont pas émis de note de défi).	Informers les Leaders stratégiques des MO/MOD qui n'ont pas émis de note de défi, sur ce manquement. L'information sur cette situation peut être portée par les chefs d'équipes et les coaches internes participant à l'évaluation à mi-parcours.	Le MINDEL/MINMAP partage par courrier officiel, (avec l'assistance du Chef de l'équipe IRR Centrale) le rapport d'évaluation finale de l'IRR avec les 50 MO/MOD impliqués. L'action est à mener dès la fin du processus IRR.
07	La difficulté pour les Coaches externes et le Consultant, de rencontrer les responsables de MO/MOD en raison : de l'application des mesures contre la COVID 19 de distanciation sociale et réduction des contacts physiques ; et de l'emploi de	Focaliser les rencontres sur les Coaches internes qui sont des acteurs relativement plus accessibles, tout en attendant que ceux-ci partagent le contenu des rencontres avec leurs responsables (Chefs d'équipe, Leader stratégiques, Leaders politiques).	En cas de non accessibilité des leaders et Chefs d'équipe au sein des MO/MOD, Consultant et Coaches externes programment leurs échanges avec les Coaches internes, et s'entendent pour que ces derniers portent le contenu des échanges auprès de leurs responsables, et restituent les retours. Cette approche de contact et diffusion de

	temps surchargé en fin de l'année. Des rendez-vous en vue des échanges sur les enjeux et l'exécution des activités de l'IRR ont été plusieurs fois renvoyés.		l'information par le biais des Coaches internes a d'ailleurs été appliquée avec un certain succès, en raison de la toile relationnelle étendue dont jouissent les Chefs services des marchés (Coaches internes) au sein des MO/MOD. Ce mécanisme est à généralisé immédiatement au cours de cette IRR, et à retenir pour des éventuelles IRR futures.
08	Faible collaboration entre le service de passation des marchés et les services techniques en charge de l'élaboration des DAO, observée chez certains MO. Les DAO validés en commission prennent parfois plusieurs mois pour à arriver dans les services des marchés : cas observé au MINSANTE	Instruire qu'une copie des DAO validés en commission, soit de toute urgence ou immédiatement remise au Chef de service de passation des marchés pour suite de la procédure.	Le leader stratégique au sein du MO/MOD est saisi par le Coache interne, à l'effet qu'une instruction soit donnée aux différents services techniques en charge de l'élaboration des DAO, pour la remise en urgence de ce dossier au service des marchés. Ce mécanisme est à généralisé immédiatement au cours de cette IRR, et à retenir pour des éventuelles IRR futures.
10	Certains bailleurs de fonds n'ont pas validé la procédure de passation des marchés en ligne via COLPES en cours au Cameroun, dans le cadre des projets qu'ils financent. C'est le cas de la Banque Mondiale pour le projet PRECASEM, et la BAD pour le projet CAB.	Echanger avec les bailleurs de fonds concernés dans le but d'obtenir leur accord permanent pour la passation en ligne des offres de marchés qu'ils financent.	Le MINMDEL/MINMAP, avec assistance du Chef de la composante 3 du PEPS, échange avec les bailleurs de fonds concernés pour qu'une résolution soit prise concernant le problème en question. Les échanges sur le sujet peuvent se faire à l'occasion des vidéo-conférences avec les bailleurs de fonds concernés, ou à la suite du partage du rapport finale de l'IRR avec ces derniers.

### 3.4 Perspectives pour un éventuel cycle d'IRR

Les échanges avec certains Coaches internes, Chefs d'équipes, Leaders stratégiques, Coaches externes, et soumissionnaires au sujet de l'atteinte des résultats escomptés en 2021 et 2024 tels qu'ils ressortent du cadrage stratégique de l'objectif de performance des IRR, laissent penser à la nécessité de dérouler un nouveau cycle d'IRR pour assurer la consolidation desdits résultats. En rappel, les deux résultats en question étaient les suivants : (i) Résultat escompté à 1 an (2021) : "Tous les MO/MOD passent en ligne au moins 25% de leurs marchés programmés dans l'année" ; (ii) Résultat escompté à 3 ans (2023/2024) : "Toutes les opérations de passation des marchés publics sont passées en ligne par les MO/MOD."

Les personnes interrogées justifient la pertinence d'un nouvel cycle d'IRR par l'importance de la dématérialisation de la passation des marchés dans l'atteinte des objectifs de la politique de développement économique du Cameroun, l'urgence signalée dans la concrétisation de la dématérialisation des procédures des marchés publics, et l'importance stratégique de la consolidation des acquis du présent cycle d'IRR. En cas de déroulement d'un nouveau cycle d'IRR, les principaux aspects suivants doivent être impérativement pris en compte dans la formulation :

- Débuter la phase de mise en œuvre des IRR au mois de mars au plus tard, en pleine période des activités de passation des marchés par les MO/MOD, permettant ainsi de promouvoir une formation-action des acteurs au sein des MO/MOD et des soumissionnaires ;
- Impliquer les soumissionnaires comme acteurs importants de la passation des marchés en ligne, en prenant en compte l'urgence de la création d'un cadre favorable au transfert des compétences de formation et accompagnement sur l'utilisation de COLEPS, du MINMAP à la société civile ;

- Prévoir un financement approprié pour soutenir les charges de transfert des compétences part les experts du MINMAP (Coaches externes) ;
- Valoriser les bonnes pratiques et leçons apprises au cours du présent cycle d'IRR ;
- Revoir les termes de l'arrêté du MINMAP fixant les seuils et types de marchés pouvant faire l'objet de passation par voie électronique, à l'effet d'un rabaissement des montants desdits seuils, à défaut d'une suppression pure et simple des seuils ;
- Adopter la stratégie d'accompagnement post-formation sur l'utilisation de COLEPS des responsables informatiques et des soumissionnaires formés en atelier, lors de leur retour sur leur lieu de travail afin de rendre effectif les acquis théoriques et de les appliquer à leur vécu. Cette stratégie devra être basée sur des plans d'actions permettant l'évaluation de la maîtrise des connaissances ;
- Accroître le nombre de Collectivités territoriales décentralisées prenant part aux IRR, de 02 à 07.

L'objectif de performance pourrait être libellé comme suit : "en 100 jours, de ... à ..., 50% des marchés programmés par chacun des 55 MO/MOD ciblés sont passés en ligne via COLEPS avec la participation des soumissionnaires"

## ANNEXE 1 : Termes de référence de l'évaluation à mi-parcours de l'IRR.

**TDR ELABORE LE 12 JANVIER 2021**

### **SOMMAIRE**

I.	CONTEXTE ET JUSTIFICATION	28
II.	OBJECTIF	28
III.	RESULTATS ATTENDUS	29
IV.	LIVRABLES	29
V.	APPROCHE METHODOLOGIQUE	29
VI.	PROFIL DES PARTICIPANTS	29
VII.	Lieu et la durée	30
VIII.	BUDGET	30
IX.	PROJET AGENDA	31

#### I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre de l'amélioration de la qualité de la dépense publique et du renforcement du système statistique, le Gouvernement de la République du Cameroun a obtenu de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) un financement d'un montant équivalant à US\$ 31 millions, soit environ 17,38 milliards de francs CFA pour la réalisation des activités de préparation du PROJET D'AMÉLIORATION DE L'EFFICACITÉ DE LA DÉPENSE PUBLIQUE ET DU SYSTÈME STATISTIQUE (PEPS).

Le projet comporte quatre principales composantes à savoir : (i) la consolidation de la réforme des finances publiques dans deux ministères pilotes clés à savoir la santé et l'éducation : il sera en outre question dans cette composante d'appuyer la mise en œuvre de la circulaire du Premier Ministre de septembre 2016, de préparer le troisième triennat du budget programme et de faciliter le déploiement du système intégré de gestion des ressources humaines et de la solde (SIGIPES II) ; (ii) l'amélioration de l'efficacité de l'investissement public notamment à travers l'appui à la mise en place du fonds de maturation, l'appui au suivi du BIP (application de suivi du BIP, implémentation du suivi axé sur les résultats et suivi citoyen), l'identification et la mise en œuvre des actions à entreprendre pour réduire le niveau des Soldes Engagés non Décaissés en matière de financement extérieur ; (iii) l'appui à la réforme des marchés publics à travers l'introduction d'un système de rémunération axée sur les résultats pour les commissions de passation des marchés, le développement et le déploiement d'une application d'archivage et de suivi des marchés publics (e-tracking), le renforcement des capacités des acteurs du système des marchés publics et la professionnalisation ; (iv) le renforcement du système statistique à travers la mise en place des infrastructures informatiques et de diffusion dans le nouveau bâtiment de l'INS, l'appui à la collecte et à l'analyse des données sur la pauvreté (carte de pauvreté, ECAM V), la collecte des données sur le commerce transfrontalier, la mise en place d'un dispositif pérenne de collecte des données sur l'emploi et l'appui au financement du 4ème RGPH.

Par ailleurs, par décret du 09 décembre 2011 portant organisation du Gouvernement, le Président de la République a initié une réforme en profondeur du système des Marchés Publics en créant un département Ministériel y dédié et désormais responsable de l'organisation et du bon fonctionnement, du suivi et du contrôle de l'exécution des marchés publics au Cameroun. Les objectifs poursuivis étant l'allègement des procédures, la transparence des opérations menées et l'amélioration de la Gouvernance dans ce secteur d'activités.

Au cours de l'année 2018, la signature d'un nouveau code des marchés publics est venue redistribuer les rôles et attributions des acteurs du système de la commande publique. En effet, le décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des marchés publics a consacré le rôle de l'Autorité chargée des marchés publics au Ministre des marchés publics avec pour mission d'organiser et de veiller au bon fonctionnement de tout le système des marchés publics.

Ainsi donc, le MINMAP est au centre de la mise en œuvre de la composante III du PEPS dont l'objectif primordial est d'accroître l'efficacité du système de passation des marchés publics. En effet, l'amélioration de la performance de ce système vise l'atteinte des défis transversaux dans ce secteur, afin d'optimiser la mise en œuvre des réformes initiées dans le management des marchés publics, la gestion des ressources humaines et la prestation des services publics. De ce fait, bien que le MINMAP ait contribué à la réduction de certains goulots d'étranglements dans ce système, des efforts restent à fournir dans le secteur des marchés publics, étant donné que l'on observe encore des longs délais de passation des marchés qui entachent l'efficacité dudit système. L'approche par Initiatives à Résultats Rapides (IRR) a alors été retenue comme une des méthodes pour appuyer la mise en œuvre des actions dans ce sens.

L'IRR ou l'ARR (approche à résultats rapides) est un processus structuré d'apprentissage par l'action qui dicte les défis de changement et qui mobilise des équipes pour obtenir des résultats tangibles en 100 jours pour créer une impulsion dans la réalisation de stratégies et pour améliorer les capacités de mise en œuvre. L'une des spécificités de cette approche est que les activités sont choisies parmi celles prévues dans le Plan de Travail Annuel, et ne nécessitent donc pas la création d'une nouvelle ligne budgétaire. Dans cette méthode, il s'agit d'atteindre un objectif précis, mesurable et pertinent, atteignable en 100 jours et non de condenser le travail dans un laps de temps réduit. La mise en œuvre des IRR permet de prendre en compte deux outils de mesure de la performance des services publics qui sont l'efficacité et l'efficience. L'efficience est la faculté à produire un service avec les ressources optimales tandis que l'efficacité est sa capacité à atteindre le résultat initialement fixé.

Afin de permettre plus de transparence et de réduire considérablement les délais et les mauvaises pratiques, le MINMAP se propose de rendre opérationnelle la passation des Marchés Publics en ligne à travers le perfectionnement de l'outil COLEPS (Cameroon Online E-Procurement System).

#### II. OBJECTIF

L'objectif principal de cette tâche est l'évaluation finale au terme des 100 jours mise en œuvre des IRR du niveau d'atteinte de l'objectif de performance visé pour l'Opérationnalisation de la passation des Marchés en ligne par 50 Maître d'Ouvrages et Maitres d'Ouvrages Délégués concernés par le deuxième cycle des IRR.

## OBJECTIFS SPECIFIQUES

De façon spécifique, il s'agira :

- D'identifier le nombre de Maîtres d'Ouvrages et acteurs impliqués dans le processus de passation des marchés du deuxième cycle des IRR qui disposent de la logistique nécessaire à l'opérationnalisation de COLEPS et le niveau d'appropriation de l'outil COLEPS ;
- D'énumérer parmi les 50 Maître d'Ouvrages et Maîtres d'Ouvrages Délégués concernés par le deuxième cycle des IRR ceux qui ont participé effectivement au processus permettant une passation effective de leurs marchés programmés ou restants en ligne de manière efficace et selon la réglementation ;
- D'évaluer le nombre de Maître d'Ouvrages et Maîtres d'Ouvrages parmi les 50 Maître d'Ouvrages et Maîtres d'Ouvrages Délégués concernés par le deuxième cycle des IRR qui ont passé en ligne au moins 25% de leurs marchés restants de l'exercice 2020 ;
- D'évaluer les délais induits par la passation d'un marché en ligne ;
- Identifier les difficultés rencontrées et les besoins exprimés par les acteurs pour la passation des marchés en ligne;
- consolider les acquis et apporter des mesures correctives idoines à l'accélération du processus et l'amélioration du taux et du nombre de marchés passés en ligne.

## III. RESULTATS ATTENDUS

Au terme de l'atelier et au bout de 100 jours de mise en œuvre du deuxième cycle des IRR, les résultats attendus sont les suivants :

- Identifier le nombre de Maître d'Ouvrages et Maîtres d'Ouvrages Délégués sur les 50 Maître d'Ouvrages et Maîtres d'Ouvrages Délégués concernés par le deuxième cycle des IRR ayant acquis la logistique nécessaire à l'opérationnalisation de COLEPS durant le deuxième cycle des IRR,
- Donner la cartographie et le nombre de Maître d'Ouvrages et Maîtres d'Ouvrages Délégués ayant participé effectivement au processus en passant effectivement certains de leurs marchés en ligne ainsi que le taux de marchés passés effectivement en ligne en 2020 ;
- Présenter le nombre de marchés restant de l'exercice 2020 passés en ligne par Maître d'Ouvrages et Maîtres d'Ouvrages Délégués sur les Cinquante (50) Maître d'Ouvrages et Maîtres d'Ouvrages Délégués concernés par le deuxième cycle des IRR ;
- Evaluer l'action du deuxième cycle des IRR et l'atteinte de l'objectif de performance escompté d'accroître de quinze (15) à Cinquante (50) Maître d'Ouvrages et Maîtres d'Ouvrages Délégués concernés par le deuxième cycle des IRR qui ont passé effectivement au moins 25% de leurs marchés restant de l'exercice 2020 en ligne, et de faire disposer la logistique nécessaire à l'opérationnalisation de COLEPS par Cinquante (50) Maître d'Ouvrages et Maîtres d'Ouvrages Délégués,
- Proposer à partir de l'expérience de la phase pilote une stratégie rapide et efficace d'appropriation, de facilitation de l'appropriation de l'outil COLEPS auprès des Maître d'Ouvrages et Maîtres d'Ouvrages, des mesures concrètes à structurer dans le dispositif administratif et institutionnel permettant la pérennisation de la passation des marchés en ligne, de l'action des coaches formés au sein des structures de passation des marchés et de mise à l'échelle le cas échéant des IRR ;

## STRATEGIE RAPIDE D'APPROPRIATION DE CET OUTIL

### IV. LIVRABLES

Au terme de cet atelier le MINMAP disposera :

- d'un rapport final de la mission, intégrant l'évaluation finale du deuxième cycle d'IRR et les perspectives de pérennisation
- le rapport d'atelier.

### V. APPROCHE METHODOLOGIQUE

L'atelier de restitution et de validation du rapport de revue finale de la mise en œuvre du deuxième cycle des IRR sur l'Opérationnalisation de la passation des Marchés en ligne par 50 Maître d'Ouvrages et Maîtres d'Ouvrages Délégués sera articulé ainsi qu'il suit :

- Ouverture de l'atelier ;
- Rappel des recommandations, objectifs de performance et résultats attendus de la revue à mi-parcours (contraintes, atouts, recadrages, nouveaux objectifs, etc.)
- Présentation par le consultant du rapport de revue finale donnant les indications sur les résultats attendus, le niveau d'imprégnation de l'outil COLEPS, les difficultés rencontrées et les forces et faiblesses de la mise en œuvre, les bonnes pratiques et les recommandations et suggestions
- Évaluation des indicateurs de résultats par maître d'ouvrage ;
- Échanges et recommandations (les acquis, les contraintes et les atouts, les leçons tirées de la conduite de l'intégralité du processus) ;
- adoption et consolidation du projet de rapport de l'atelier par l'organisateur ;
- Clôture de l'atelier.

### VI. PROFIL DES PARTICIPANTS

Les participants de cet atelier seront au nombre de 156 environ répartis ainsi qu'il suit :

- Quinze (15) leader stratégique des Maîtres d'Ouvrage ayant passés au moins 25% des marchés en ligne ;
- un coach interne par Maîtres d'Ouvrage (50 personnes) ;
- les coaches externes (MINMAP/ARMP) (8 personnes);
- un représentant de l'ANTIC ;
- Trois représentants des soumissionnaires (Patronat, Syndicat, groupement, ...)
- Sept (07) responsables informatiques et dix (10) représentants des CPM des MO/MOD ayant passés 25% des marchés en ligne ;
  - Chef de la composante 3 ;
  - Directeur Général des Infrastructures (Chef programme passation MINMAP) ;
  - Chef de la sous composante 3.2
  - Chef de la sous composante 3.3
  - Chef de la sous composante 3.4
  - Coordonnateur projet COLEPS (DSI-MINMAP) ;

- Chef de la Cellule des Etudes et Développement de la DSI-MINMAP ;
- Chef de la Division de la programmation et du suivi des marchés publics ;
- Chef secrétariat technique ;
- Trois (03) membres du secrétariat technique ;
- Trois (03) personnels d'appui
- Coordonnateur Technique UTAC PEPS ;
- le consultant recruté pour l'accompagnement et la mise en œuvre de l'activité;
- un représentant de l'organisme fiduciaire ;
- un représentant du MINEPAT ;
- six (6) chauffeurs des responsables de la composante ;
- dix huit (18) chauffeurs des leaders politiques;

La liste définitive des participants sera déterminée par note de service du MINMAP.

#### VII. Lieu et la durée

Cet atelier pourra se dérouler à Mbankomo/Mbalmayo ou Ebolewa pendant deux (02) jours.

#### VIII. BUDGET

	Unité	Nbre de personnes	Quantité	PU (en CFA)	PT HTVA (en FCFA)	TVA (19,25%)	PT en CFA	PT en dollars
<b>1. Location salle et pause-café</b>								
Location salles sonorisés + eau en salles + vidéo projecteur	Jour	133	2	300000	600000	115500	715500	1277,67
Pause-café	H/J	133	2	6500	1729000	332832,5	2061832,5	3681,84
Pause-café	H/J	133	2	6500	1729000	332832,5	2061832,5	3681,84
<b>SOUS-TOTAL 1</b>					<b>4058000</b>	<b>781165</b>	<b>4839165</b>	<b>8641,36</b>
<b>2. Kits participants et impression documents</b>								
Kit participants	Nbre	111	111	3000	333000	64102,5	397102,5	709,11
Reprographie	FF	170	170	7000	1190000	229075	1419075	2534,06
Petit matériel	FF	FF	1	50000	50000	9625	59625	106,47
<b>SOUS TOTAL 2</b>					<b>1573000</b>	<b>302802,5</b>	<b>1875802,5</b>	<b>3349,64</b>
<b>3- communication</b>								
Photos		1	1	25000	25000	4812,5	29812,5	53,23
Banderoles	Unité	1	1	100000	100000	19250	119250	212,94
Crédit téléphone et internet	Unité	4	4	20000	80000	15400	95400	170,35
<b>SOUS-TOTAL 3</b>					<b>205000</b>	<b>39462,5</b>	<b>244462,5</b>	<b>436,54</b>
<b>4. Frais de mission et hébergement des participants</b>								
Leader politique	jour	18	2	80000	2880000	0	2880000	5142,85
Chef composante	jour	1	2	80000	160000	0	160000	285,71
Sous-chefs composante	jour	3	2	70000	420000	0	420000	750
Point focal MINEPAT	jour	1	2	70000	140000	0	140000	250
Autres participants	jour	87	2	50000	8700000	0	8700000	15535,71
Chauffeurs	jour	24	2	25000	1200000	0	1200000	2142,85
Transport leaders politiques chefs et sous-chef composantes	ff	24	1	65000	1560000	0	1560000	2785,71
Transport autres participants	ff	87	1	25000	2175000	0	2175000	3883,92
Représentant de l'organisme fiduciaire	jour	1	2	70000	140000	0	140000	250
<b>Sous total 4</b>					<b>17375000</b>	<b>0</b>	<b>17375000</b>	<b>31026,78</b>
<b>5. Prévention du COVID 19</b>								
Gel hydro alc		112	260	3000	780000	0	780000	1392,85

Masques paquet 50	125	125	6	30000	180000	0	180000
<b>SOUS-TOTAL 5</b>				<b>960000</b>	<b>0</b>	<b>960000</b>	<b>1714,28</b>
<b>Total Général</b>				<b>24171000</b>	<b>1123430</b>	<b>25294430</b>	<b>45168,62</b>

1USD = 560 FCFA

#### IX. **PROJET AGENDA**

L'agenda sera déterminé avec le concours du consultant.

Jours	Heures	Activités
1	08h30	Arrivée, enregistrement et installation des participants
	09 h-10h00	Ouverture des travaux, Présentation de l'objectif de l'atelier, des objectifs de performances et des résultats attendus des IRR
	10h-10h30	Pause-café
	10h30 -11h30	Rappel des recommandations, objectifs de performance et résultats obtenus de la revue à mi-parcours (contraintes, atouts, recadrages, nouveaux objectifs, etc.)
	11h30-13h30	Présentation par le consultant du rapport de revue finale donnant les indications sur les résultats attendus, le niveau d'imprégnation de l'outil COLEPS, les difficultés rencontrées et les forces et faiblesses de la mise en œuvre, les bonnes pratiques et les recommandations et suggestions
	13h30-14h00	Pause-café
	14h00-16h30	Evaluation de l'action du deuxième cycle des IRR par MO/MOD sur l'atteinte de l'objectif de performance d'acquiescer la logistique nécessaire à la passation des marchés en ligne, identifier les difficultés rencontrées et les bonnes pratiques et proposer un plan d'acquisitions en 2021 dudit matériel pour les MO/MOD qui n'en disposent pas et d'appropriation de COLEPS
2	08h30	Arrivée, enregistrement et installation des participants
	08h-9h00	Pause-café
	9h-12h30	Évaluation de l'action du deuxième cycle des IRR de l'atteinte de l'objectif de performance d'accroître de quinze (15) à Cinquante 50 Maître d'Ouvrages et Maîtres d'Ouvrages Délégués concernés par le deuxième cycle des IRR ayant passé effectivement au moins 25% de leurs marchés restant de l'exercice 2020 en ligne
	12h30-13h30	Exposé et échange sur l'orientation du gouvernement en matière de passation des marchés en ligne et les seuils de marchés à passer en ligne en 2021, identification des marchés à passer en ligne par MO/MOD et adoption d'un plan d'action de passation des marchés en ligne en 2021 ;
	13h30-15h30	Proposition à partir de l'expérience de la phase pilote d'une stratégie rapide et efficace de facilitation et d'appropriation de l'outil COLEPS auprès des Maître d'Ouvrages et Maîtres d'Ouvrages, des mesures concrètes à structurer dans le dispositif administratif et institutionnel permettant la pérennisation de la passation des marchés en ligne, le cas échéant de l'action des coaches formés au sein des structures de passation des marchés et de mise à l'échelle des IRR
	15h30-16h00	Pause-café
	16h00	Clôture de l'atelier

#### ANNEXE 2 : Coaches internes et Coaches externes ayant participé à l'atelier de formation en méthodes et techniques IRR

Coaches internes des MO/MOD formés				Coaches externes formés			
N°	Nom et prénom	Structure	Service de rattachement	N°	Nom	Structure	Service de rattachement
1	Boriongo Jacques	ANOR	C/S marché	1	AHANDA Pascal Pierre	MINMAP	DSI
2	MBARGA Yves Brice	ARMP	CS/M	2	ANGO Alone Jean Yves	MINMAP	CEA1/DSI
3	Tondji Marie	CAA	C/S marché	3	Bihiya Samuel Valery	MINMAP	
4	Siaka Marguerite	DGI	C/B Budget	4	BOUBAWA HALILOU	MINMAP	CED/DSI
5	Nanga Sylvianne Solange	MINAC	C/S Marché	5	Enow Precilla	MINMAP	CTRA9
6	Novar Mgbe Bachirou	MINADER	C/S marché	6	EPANDO Eugène Léonel	MINMAP	Cadre/DMSPI
7	Yombo Nadine	MINAS	C/B Suivi & C M	7	EPOUPA Arthur	MINMAP	CEA/DSI
8	Younguetchoua Marie	MINCOMMERCE	C/S marché	8	Eyebong Neba	MINMAP	CEA1/CRCMI/DSI
9	Eyenga Christine	MINDAF	C/S marché	9	Foryong Charles	MINMAP	CE2/DMAI
10	Ibrahima Nana	MINDDEVEL	C/S marché	10	Guidem Sidonie	MINMAP	Cadre/DSI
11	Ngassa Emeline	MINDUH	C/S Marché	11	KABELAT AMEKE Arnaud	MINMAP	CEA/DGMI
12	Mendouga Suzanne	MINEDUB	C/B Contrôle	12	Kelvin Ngo Minyem	MINMAP	DGMAG

			Mar
13	ATANGANA MBODO Jacques	MINEE	C/SMP
14	Ndignouha Dieudonné	MINEFOP	C/S marché
15	Emini Mvongo	MINEPAT	Point foc. Marché
16	Bouno Apollinaire	MINEPDEP	C/S marché
17	Pechangou Emmanuel	MINEPPIA	C/B Suivi & C M
18	Ekanga Innocent	MINESUP	C/S marché
19	NGONO Bernadette Marlyse	MINFI	CBSM/SM
20	Dongo NNA Clémen	MINFOF	C/S marché
21	AKOUOLO Joseph Jude	MINFOPRA	CSM
22	Bekono Pascal	MINJUSTICE	CB/DAG
23	Anoko Jean Paul Pat.	MINMESA	C/S marché
24	Aono Ernestine	MINPROFF	C/S Marché
25	Defo Francis	MINRESI	C/S marché
26	Ove Barthélémy	MINREX	C/S marché
27	ELOMBA MALET Bertrand Arnaud	MINSANTE	C/SMP
28	Hiag Expedit	MINSEC	C/SMP
29	Belia Guedal Paulin	MINSEP	C/S marché
30	Ngo Ngalle Bibiane	MINTRANSPOR T	C/S marché
31	Kameni Ngounou Fleuri	MINTP	CBA/CAO/DCT
32	Teri Joseph	MINTSS	C/S Marché
33	Mbeng Clarisse Ines	PAMOCCA	Exp. Passation M.
34	TOUOFO NGOUFFO Herman Serges	PEPS	SPM
35	MBAH TSOUNGUI Richard	PRECASEM	Exp. Passation M.
36	Modibo Oumarou	MINMAP	C/S marché

13	Kiyoba Serge	MINMAP	Cadre
14	Kouamo Bertrand	MINMAP	CEA3/CEA/DSI
15	Mahamat Lamine	MINMAP	CEA2/DAD
16	MBOH Fabien	MINMAP	CE/DMAG
17	Mengue Jacqueline	MINMAP	DSI/AEL
18	Mohamadou Djama'a	MINMAP	CEA4/DSI
19	Molute Simon	MINMAP	CE
20	Ndjomaha Patrice	MINMAP	Contrôleur Adj
21	NGANGUE ESSIMBEN M.	MINMAP	C/DPSMP
22	NKAGONBE Manassé	MINMAP	CEA/DMAG
23	Nyongoro Paulin	MINMAP	C/ cell stat
24	Okono Gérard	MINMAP	DSI
25	Wandji Thierry	MINMAP	
26	Yopa Roméo	MINMAP	Cadre/DPSMP
27	YOUSSOUFA	MINMAP	CE/DMAG

### ANNEXE 3 : Les jalons des IRR(ou résultats intermédiaires)

Le tableau 1 ci-dessous indique les quatre jalons à concrétiser pour atteindre l'objectif de performance.

**Tableau 1: Les jalons**

N°	Jalons	Indicateurs	ti	Tf	responsable
01	Acquérir au niveau des 50 MO/MOD ciblés toute la logistique nécessaire à la passation des marchés en ligne	Nb de MO/MOD disposant de toute la logistique	08/9/2020	08/11/2020	LP MO/MOD
02	Renforcer les capacités techniques et procédurales des MO/MOD en métier passation des marchés, et en techniques et méthodes d'utilisation de COLEPS	Nb de présents (MO/MOD) à atelier formation sur COLEPS et le métier passation Rapports sur la délivrance continue des capacités par les coaches externes	08/9/2020	23/12/2020	Chef équipe Centrale Coaches externes Consultant
03	Mobiliser et motiver les soumissionnaires à soumettre leurs offres en ligne	Nb soumissionnaire ayant passé en ligne (par rapport à la cible) Nb de certificats remis à titre gracieux aux cibles Nb de syndicat et responsables des organisations de soumissionnaires formés sur COLEPS et métier passation par rapport aux cibles	08/9/2020	23/12/2020	Responsables syndicats ciblés Chef équipe Centrale MINMAP
04	Renforcer la sensibilisation des MO sur passation ligne	Compte rendu de la sensibilisation du MINMAP lors du conseil de cabinet du PM Nb d'offre enregistrée et publiée sur COLEPS Nb d'offre réceptionnée	08/9/2020	23/12/2020	Chef équipe Coaches internes

### ANNEXE 4 : Les activités par jalon de l'IRR

Les tableaux 2, 3, 4, et 5 rendent compte des activités à exécuter pour la réalisation des jalons identifiés.

**Tableau 2 : Activités du jalon 1 (Acquérir au niveau des 50 MO/MOD ciblés toute la logistique nécessaire à la passation des marchés en ligne)**

N°	Activités	Résultats	Responsable	Ti	Tf
1	Evaluer avec l'assistance des Coaches externes, les éléments de la logistique à acquérir	Les éléments manquants pour une logistique complète chez les MO/MOD sont connus	Coach interne, avec appui coach externe	08/09/2020	23/09/2020
2	Concevoir une stratégie s'inspirant de l'IRR pilote, permettant de mobiliser des ressources financières	Un plan stratégique d'acquisition de la logistique est disponible (Ce plan conçu est indiqué dans le case ci-dessous)	Consultant avec appui Chefs d'équipe MO/MOD, coaches externes et Chef équipe Centrale	08/09/2020	23/09/2020
3	Mettre en œuvre la stratégie	Un bon de commande administratif des éléments de la logistique est émis Les éléments de la logistique disponibles au sein des services du MO/MOD sont rassemblés et mis à disposition pour la passation en ligne L'acquisition de la logistique est budgétisée pour l'année 2021	Chef d'équipe MO/MOD, avec appui coach interne et coaches externes	23/09/2020	30/10/2020
3.1	Les éléments de la logistique disponibles dans les services du MO/MOD sont rassemblés et mis à disposition pour la passation des marchés en ligne (le cas échéant)	Les éléments rassemblés sont évalués pour savoir s'ils permettent de passer les marchés en ligne	Coach interne avec l'appui du Coach externe	A renseigner coach ext. /coach int.	A renseigner coach ext. /coach int.
3.2	Emettre un bon de commande administratif (en virement de crédit des lignes non utilisées, et procédure d'urgence) pour l'acquisition des éléments manquants pour une logistique complète (le cas échéant)	Les éléments manqués évalués sont acquis dans les plus brefs délais (une semaine après l'émission du bon de commande en procédure d'urgence)	Chef d'équipe avec l'appui des Coaches interne et externe	A renseigner coach ext. /coach int.	A renseigner coach ext. /coach int.
3.3	Budgétiser l'acquisition de la logistique dans le budget 2021	L'acquisition de logistique complète pour tous les acteurs concernés est inscrite au budget 2021 (y compris les frais de clés électroniques)	Chef d'équipe avec l'appui des Coaches interne et externe	A renseigner coach ext. /coach int.	A renseigner coach ext. /coach int.
4	Acquérir les certificats électroniques du chef service du marché et du Leader MO/MOD	Les concernés détiennent leur certificat électronique	Coach interne avec l'appui des coaches externes	30/09/2020	05/10/2020
4.1	Remplir les formulaires de demande de certificats électroniques (pour le Chef de service des marchés et le Ministre)	Le formulaire est disponible (par le biais du coach externe) Le formulaire est renseigné	Coach interne avec l'appui du coach externe	30/09/2020	30/10/2020
4.2	Déposer la demande au MINMAP (DSI) accompagnée des pièces officielles exigibles des concernés	Le numéro de référence et le code d'autorisation pour télécharger le certificat sur le système ANTIC est disponible (récépissé)	Coach interne avec l'appui du Coach externe	A renseigner coach ext. /coach int.	A renseigner coach ext. /coach int.
4.3	Enregistrer les certificats électroniques sur la plateforme COLEPS	Les acteurs de la passation des marchés du MO/MOD peuvent se connecter au système COLEPS	Coach interne avec l'appui du coach externe	A renseigner coach ext. /coach int.	A renseigner coach ext. /coach int.

**Tableau 3 : Activités du jalon 2 (Renforcer les capacités techniques et procédurales des MO/MOD en métier passation des marchés, et en techniques et méthodes d'utilisation de COLEPS)**

N°	Activités	Résultats	Responsable	Ti	tf
1	Organiser un atelier de formation des Coaches internes, Chefs d'équipes, PCPM aux techniques et méthodes COLEPS, et métier de passation des marchés	Tous les coaches, Chefs équipes, PCPM ont participé à l'atelier de formation	Chef de la Composante 3 du PEPS/ MINMAP	08/9/2020	18/9/2020
2	Faire un diagnostic des besoins en connaissance technique COLEPS et le métier passation pour le Coach interne, et le Chef de la cellule informatique. (focalisé sur les types de marchés restants dans le portefeuille du MO/MOD) (voir le tableau 3.1 ci-dessous)	Un plan de formation continue pour les concernés est élaboré	Coaches externes Avec appui du Consultant	19/9/2020	10/10/2020
3	Mettre par mail à la disposition des coaches internes, le manuel d'utilisation COLEPS des autorités contractantes/Maitres d'ouvrage (version électronique)	Chaque coach interne dispose dans sa boîte mail d'un guide d'utilisation de COLEPS	Coordonnateur technique avec l'appui des Coaches externes et du Consultant	28/9/2020	30/9/2020
4	Former les concernés de façon soutenue suivant le plan, et évaluer le renforcement des	Les insuffisances de capacités identifiées sont comblées	Coaches externes, avec l'accompagnement du	10/10/2020	15/12/2020

capacités		Consultant		
-----------	--	------------	--	--

Tableau 3.1 : Diagnostic des besoins en renforcement des capacités en techniques d'utilisation de COLEPS du Coach interne et du Chef de la cellule informatique du MO/MOD

Diagnostic des besoins du coach interne et du Chef de la cellule informatique en techniques et méthodes d'utilisation COLEPS		Plan de renforcement des capacités (il s'agit d'une formation basée sur la pratique en situation réelle)		
Opérations à maîtriser		Opérations non maîtrisées (A reporter dans le plan de travail des activités du jalon 2, sous-activités de l'activité 4)		Opérations à maîtriser
Enregistrement des avis d'appel d'offres	Enregistrement des avis d'appel d'offres AONO, AOIO, DC, ADC (s'intéresser aux types de marchés restants dans le portefeuille du MO/MOD)			
	Enregistrement des avis d'appel d'offres AONR, AOIR (s'intéresser aux types de marchés restants dans le portefeuille du MO/MOD)			
	Enregistrement des avis d'appel d'offres GG (s'intéresser aux types de marchés restants dans le portefeuille du MO/MOD)			
Publication des avis d'appel d'offre	Publication des AAO sauvegardés en y attachant le DAO/DC			
	Sauvegarde de la clé de cryptage des offres			
Réception électronique des offres	Consultation de la liste de dépouillement			
	Ajout des soumissions hors ligne			
	Décryptage des offres			
	Demande d'évaluation			
Autres capacités pertinentes à renforcer identifiées (voir avec le coach interne et le chef de la cellule informatique)				
Date et Signatures (sous forme de PV)	<u>Coach externe</u>	<u>Coach interne</u>	<u>Responsable informatique</u>	

**Tableau 4: Activités du jalon 3 (Mobiliser et motiver les soumissionnaires à soumettre leurs offres en ligne)**

N°	Activités	Résultats	Responsable	Ti	tf
1	Informar les soumissionnaires à travers syndicat/organisation, les média/réseaux sociaux, du dispositif incitatif de délivrance des certificats électroniques en vigueur	Les soumissionnaires engagent la procédure et obtiennent les Certificats électroniques à titre gracieux	MINMAP avec appui Chef équipe centrale, et coaches externes	08/09/2020	23/10/2020
2	Organiser un atelier de sensibilisation et formation des soumissionnaires aux techniques et méthodes COLEPS, et métier passation des marchés	Les responsables des syndicats, Organisations et groupes des soumissionnaires sont formés	Chef équipe centrale avec appui consultant	17/09/2020	30/09/2020
3	Faire un diagnostic d'identification des contraintes, assorti d'un plan d'actions pour accroître la motivation des soumissionnaires	Les contraintes sont connues; Un plan d'actions pour lever les contraintes est disponible	Consultant, avec appui Chef équipe centrale, et responsables syndicats et organisations des soumissionnaires	23/9/2020	10/10/2020
4	Mettre en œuvre le plan d'action et en assurer le suivi, et l'évaluation (Effet)	Les contraintes identifiées sont levées Les offres sont faites en ligne par les soumissionnaires ciblés (Effet)	Responsables syndicats et organisations de soumissionnaires ciblés, avec appui Chef équipe centrale et Consultant	10/10/2020	15/12/2020

**Tableau 5 : Activités du jalon 4 (Renforcer la sensibilisation des MO sur passation ligne)**

N°	Activités	Résultats	Responsable	Ti	tf
1	Exposer les avantages et enjeux (appuis budgétaires) de la passation en ligne lors du Conseil de Cabinet du PM	Compte rendu du Conseil de Cabinet	MINMAP avec appui Chef équipe centrale	08/9/2020	20/9/2020
2	Diffuser dans les médias discours MINMAP lors du Conseil de Cabinet	Tous les MO/MOD et le grand public est informé	Chef équipe centrale	18/9/2020	10/10/2020
3	Opérationnaliser la passation des marchés en ligne (Produit)	Les AAO de tous les marchés restants sont enregistrés, publiés et passés en ligne Les offres sont déposées et réceptionnées	Chefs d'équipe avec appui du Coach interne, Coaches externes, Chef de l'équipe Centrale	08/09/2020	15/12/2020
3.1	Evaluer les types de marchés restant dans le portefeuille (voir tableau 5.1 d'évaluation ci-dessous)	Une fiche est produite renseignant le nombre de marchés restants dans le portefeuille, et leur classification en différents types de marché (AONO, AOIO, etc)	Chefs d'équipe avec appui du Coach interne, Coaches externes	28/09/2020	09/10/2020
3.2	Renseigner en ligne la fiche d'inscription au système COLEPS	La demande d'inscription du MO/MOD au système COLEPS est formulée	Coach interne avec l'appui coach externe	A renseigner coach ext. /coach int.	A renseigner coach ext. /coach int.
3.3	Déposer la demande d'inscription accompagnée des pièces requises (le coach externe doit rappeler le coach interne sur les pièces en question) auprès du MINMAP (DSI)	La notification de l'inscription est obtenue du MINMAP	Coach interne avec l'appui coach externe	A renseigner coach ext. /coach int.	A renseigner coach ext. /coach int.
3.4	Enregistrer les avis d'appel d'offres (AONO, AOIO, DC, ADC) de marchés sur COLEPS	Les avis d'offres en question sont enregistrés sur COLEPS	Coach interne avec l'appui coach externe	01/10/2020 (A confirmer)	15/10/2020 (A confirmer)
3.5	Enregistrer les avis d'appel d'offres (AONR, AOIR) de marchés sur COLEPS	Le MINMAP valide les avis d'appel d'offres	Coach interne avec l'appui coach externe	01/10/2020 (A confirmer)	15/10/2020 (A confirmer)
3.6	Enregistrer les avis d'appel d'offres GG de marchés sur COLEPS	Le MINMAP valide les avis d'appel d'offres	Coach interne avec l'appui coach externe	01/10/2020 (A confirmer)	15/10/2020 (A confirmer)
3.7	Publier les avis d'appel d'offres sur COLEPS : Attache des DAO/DC	les AAO et les DAO sont librement consultables et téléchargeables sur COLEPS	Coach interne avec l'appui coach externe	01/10/2020 (A confirmer)	30/10/2020 (A confirmer)
3.8	Publier les avis d'appel d'offres sur COLEPS : Sauvegarde des clés de décryptage des offres	Les clés des offres sont méthodiquement sauvegardées	Coach interne avec l'appui coach externe	01/10/2020 (A confirmer)	30/10/2020 (A confirmer)
3.9	Réceptionner les offres sur COLEPS : Consultation de la liste de dépouillement	Les MO/MOD accusent réception des offres faites par les soumissionnaires en ligne	Coach interne avec l'appui coach externe	01/11/2020 (A confirmer)	15/12/2020 (A confirmer)
3.10	Réceptionner les offres sur COLEPS : Ajout des soumissions hors ligne	La liste des soumissionnaires hors ligne introduite dans le système	Coach interne avec l'appui coach externe	01/11/2020 (A confirmer)	15/12/2020 (A confirmer)
3.11	Réceptionner les offres sur COLEPS : Décryptage des offres	les offres des soumissionnaires en ligne sont décryptés	Coach interne avec l'appui coach externe	01/11/2020 (A confirmer)	15/12/2020 (A confirmer)
3.12	Réceptionner des offres sur COLEPS : Demande d'évaluation	La commission accuse réception des offres	Coach interne avec l'appui coach externe	01/11/2020 (A confirmer)	15/12/2020 (A confirmer)

Le tableau 5.1 : Evaluation des marchés restant dans le portefeuille (A renseigner par le coach interne avec l'assistance du coach externe)

	Nb total de marchés restants dans le portefeuille	Nombre de marchés restants par nature/type de marchés						
		AONO	AONR	AOIO	AOIR	GG	DC	AOC
Ligne à renseigner	?	?	?	?	?	?	?	?

**ANNEXE 5 : Outils de suivi-évaluation de l'IRR**

Les tableaux 6, 7 et 8 ci-dessous présentent les outils de suivi-évaluation des activités des jalons et de la progression vers l'objectif de performance, ainsi que des difficultés rencontrés. Ils sont à utiliser par les Coaches internes IRR des MO/MOD, avec l'assistance des coaches externes et du Consultant.

**Tableau 6.1 : Tableau de bord de suivi des activités des jalons (A adopter et renseigner par les coaches internes avec l'assistance des coaches externes)**

<b>Activités du jalón 1 (Acquérir au niveau des 50 MO/MOD ciblés toute la logistique nécessaire à la passation des marchés en ligne)</b>				
(Nom du MO/MOD)				
(Date et heures de la rencontre)				
Mode de communication utilisé : (face à face, téléphone, WhatsApp, mail, etc)				
I) Activités du plan de travail	Activités prévues dans la semaine	Activités réalisées dans la semaine	Activités non réalisées dans la semaine	Explication des écarts
1. Evaluer avec l'assistance des Coaches externes, les éléments de la logistique à acquérir				
2. Concevoir une stratégie s'inspirant de l'IRR pilote, permettant de mobiliser des ressources financières				
3. Mettre en œuvre la stratégie				
3.1. Les éléments de la logistique disponibles dans les services du MO/MOD sont rassemblés et mis à disposition pour la passation des marchés en ligne (le cas échéant)				
3.2. Emettre un bon de commande administratif (en virement de crédit des lignes non utilisées, et procédure d'urgence) pour l'acquisition des éléments manquants pour une logistique complète (le cas échéant)				
3.3. Budgétiser l'acquisition de la logistique dans le budget 2021				
4. Acquérir les certificats électroniques du chef service du marché et du Leader MO/MOD				
4.1 Remplir les formulaires de demande de certificats électroniques (pour le Chef de service des marchés et le Ministre)				
4.2 Déposer la demande au MINMAP accompagnée des pièces officielles exigibles des concernés				
4.3 Enregistrer les certificats électroniques sur la plateforme COLEPS				
II) Activités non prévues mais réalisées :				
III) Commentaires sur les indicateurs des activités des jalons				
IV) Commentaires sur le niveau d'atteinte de l'indicateur de l'objectif de performance				

**Tableau 6.2 : Tableau de bord de suivi des activités des jalons (A adopter et renseigner par les coaches internes avec l'assistance des coaches externes)**

<b>Activités du jalón 2 (Renforcer les capacités techniques et procédurales des MO/MOD en métier passation des marchés, et en techniques et méthodes d'utilisation de COLEPS)</b>				
(Nom du MO/MOD)				
(Date et heures de la rencontre)				
Mode de communication utilisé : (face à face, téléphone, WhatsApp, mail, etc)				
I) Activités du plan de travail	Activités prévues dans la semaine	Activités réalisées dans la semaine	Activités non réalisées dans la semaine	Explication des écarts
2. Faire un diagnostic des besoins en connaissance				

technique COLEPS et le métier passation pour le Coach interne, et le Chef de la cellule informatique. (focalisé sur les types de marchés restants dans le portefeuille du MO/MOD) (voir le tableau 3.2 ci-dessus)				
3. Mettre par mail à la disposition des coaches internes, le manuel d'utilisation COLEPS des autorités contractantes/Maitres d'ouvrage (version électronique)				
4. Former les concernés de façon soutenue suivant le plan, et évaluer le renforcement des capacités				
4.1 (Reporter ici les opérations non maîtrisés suivant le diagnostic au tableau 3.2)				
4.2 (Reporter ici les opérations non maîtrisés suivant le diagnostic au tableau 3.2)				
4.3 (Reporter ici les opérations non maîtrisés suivant le diagnostic au tableau 3.2)				
4.4 (Reporter ici les opérations non maîtrisés suivant le diagnostic au tableau 3.2)				
4.5 ...				
II) Activités non prévues mais réalisées :				
III) Commentaires sur les indicateurs des activités des jalons				
IV) Commentaires sur le niveau d'atteinte de l'indicateur de l'objectif de performance				

**Tableau 6.3 : Tableau de bord de suivi des activités des jalons (A adopter et renseigner par les coaches internes avec l'assistance des coaches externes)**

<b>Activités du jalon 4 (Renforcer la sensibilisation des MO sur passation ligne)</b>				
(Nom du MO/MOD)				
(Date et heures de la rencontre)				
Mode de communication utilisé : (face à face, téléphone, WhatsApp, mail, etc)				
I) Activités du plan de travail	Activités prévues dans la semaine	Activités réalisées dans la semaine	Activités non réalisées dans la semaine	Explication des écarts
3 Opérationnaliser la passation des marchés en ligne (Produit)				
3.1 Evaluer les types de marchés restant dans le portefeuille (voir tableau 3.1 d'évaluation ci-dessus)				
3.2 Renseigner en ligne la fiche d'inscription au système COLEPS				
3.3 Déposer la demande d'inscription accompagnée des pièces requises (le coach externe doit rappeler le coach interne sur les pièces en question) auprès du MINMAP (DSI)				
3.4 Enregistrer les avis d'appel d'offres (AONO,				






MO/MOD	Activités		Reste à Exécuter	Certificats électroniques sur COLEPS	Reste à Exécuter	MINJUSTICE (G1)	CAB (G1)	MINAC (G1)	PAMOCCA (G1)	DGD (G1)	MINTSS (G1)	DGI (G2)	ARMP (G2)	MINDCAF (G2)	MINCOMMERCE (G2)	MINSEP (G2)																															
	Acquérir les certificats électroniques du chef de service du marché et du Leader MOM/OD	Enregistrer certificats électroniques sur COLEPS															Reste à Exécuter	Demande déposée	Non réalisé	Demande déposée	Certificats enregistrés	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Certificats enregistrés	Demande déposée	Certificats enregistrés	Demande déposée	Pas de certificats	Pas de certificats	Pas de certificats																
																																Remplir formulaires de demande certificats électroniques	Reste à Exécuter	Demande déposée	Non réalisé	Demande déposée	Formulaires remplis	Formulaires remplis	Formulaires remplis	Pas de demande	Formulaires remplis	Demande déposée	Formulaires remplis	Demande déposée	Pas de remplissage	Pas de remplissage	Pas de remplissage
MO/MOD	Metre en œuvre la stratégie	Reste à Exécuter																																													
		Reste à Exécuter																																													
		Reste à Exécuter																																													
MO/MOD	Concevoir une stratégie d'acquisition de la logistique	Reste à Exécuter																																													
		Reste à Exécuter																																													
		Reste à Exécuter																																													
MO/MOD	Evaluer les éléments de la logistique à acquérir	Reste à Exécuter																																													
		Reste à Exécuter																																													
		Reste à Exécuter																																													

MO/MOD	Activités		MINEE (G2)	MINTOUL (G3)	MINDEF (G3)	MINFOPRA (G3)	ANOR (G3)	MINDUH (G3)	MINPROFF (G3)	MINEDUB (G4)	MINSANTE (G4)	MINPOSTEL (G4)	CAA (G4)										
	Acquérir les certificats électroniques sur COLEPS	Enregistrer certificats électroniques sur COLEPS												Reste à Exécuter									
														Niveau Exécut°	Pas de certificats	Certificats enregistrés	Pas de certificats	Pas de certificats	Certificats enregistrés	Certificats enregistrés	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Certificats enregistrés
														Reste à Exécuter	Pas de demande	Demande déposée	Pas de demande	Pas de demande	Demande déposée	Demande déposée	Demande déposée à DSI	Demande déposée à	Pas de dépôt
Chef de service du marché et du Leader MOM/OD	Remplir formulaires de demande certificats électroniques	Niveau Exécut°	Pas de remplissage	Formulaires remplis	Pas de remplissage	Pas de remplissage	Formulaires remplis	Formulaires remplis	Formulaires remplis	Formulaires remplis	Formulaires remplis	Pas de formulaires	Formulaires remplis										
		Reste à Exécuter	Pas de demande	Formulaires remplis	Pas de remplissage	Pas de remplissage	Formulaires remplis	Formulaires remplis	Formulaires remplis	Formulaires remplis	Formulaires remplis	Formulaires remplis	Pas de formulaires	Formulaires remplis									
		Niveau Exécut°	Pas de demande	Formulaires remplis	Pas de remplissage	Pas de remplissage	Formulaires remplis	Formulaires remplis	Formulaires remplis	Formulaires remplis	Formulaires remplis	Formulaires remplis	Pas de formulaires	Formulaires remplis									
Mettre en œuvre la stratégie	Budgetiser l'acquisition logistique pour 2021	Reste à Exécuter	Pas pertinente	Pas pertinente	Non budgétisée	Non budgétisée	Pas pertinente	Pas pertinente	Pas pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non budgétisée	Non pertinente										
		Niveau Exécut°	Pas pertinente	Pas pertinente	Option Non validée	Option Non validée	Pas pertinente	Pas pertinente	Pas pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Option Non validée	Non pertinente										
		Reste à Exécuter	Pas pertinente	Pas pertinente	Option Non validée	Option Non validée	Pas pertinente	Pas pertinente	Pas pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Option Non validée	Non pertinente										
Concevoir une stratégie d'acquisition de la logistique	Rassemblement éléments logistiques disponibles pour PML	Reste à Exécuter																					
		Niveau Exécut°	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée									
		Reste à Exécuter																					
Evaluer les éléments de la logistique à acquérir		Reste à Exécuter																					
		Niveau Exécut°	Logistique complète	Logistique complète	Logistique incomplète	Logistique incomplète	Logistique complète	Logistique complète	Logistique complète	Logistique complète	Logistique incomplète	Logistique complète	Logistique complète										
		Reste à Exécuter																					



MO/MOD	Activités		MINAT (G6)	MINDDEVEL (G6)	VY(CUY) (G6)	PADY2 (G6)	MINEPIA (G6)	MINEPDED (G6)	MINESEC (G7)	MINCONSUP E (G7)	MINTRANSP ORT (G7)	MINTP (G7)																			
	Acquérir certificats électroniques sur COLEPS	Enregistrer certificats électroniques sur COLEPS											Reste à Exécuter	Niveau Exécut°	Pas de Certificats	Pas de certificats	Certificats enregistrés	Pas de certificats	Certificats enregistrés	Pas de certificats	Pas de certificats	Certificats enregistrés									
													Reste à Exécuter										Niveau Exécut°	Pas de demande	Demande déposée	Pas de demande	Demande déposée	Pas de demande	Demande déposée	Pas de demande	Demande déposée
													Reste à Exécuter																		
Concevoir une stratégie d'acquisition de la logistique	certificat au MINMAP (DSI) avec service du chef de service du marché et du Leader MOM/OD	Reste à Exécuter	Niveau Exécut°	Pas de demande	Pas de demande	Demande déposée	Pas de demande	Demande déposée	Pas de demande	Demande déposée	Pas de demande	Demande déposée																			
		Reste à Exécuter		Niveau Exécut°	Pas de formulaires	Pas de remplissage	formulaires remplis	Pas de remplissage	formulaires remplis	Pas de formulaires	Formulaire rempli	Pas de formulaires	Formulaire rempli																		
		Reste à Exécuter			Niveau Exécut°	Pas de formulaires	Pas de remplissage	formulaires remplis	Pas de remplissage	formulaires remplis	Pas de formulaires	Formulaire rempli	Pas de formulaires	Formulaire rempli																	
Mettre en œuvre la stratégie	Budgetiser l'acquisition logistique pour 2021	Reste à Exécuter	Niveau Exécut°	Non budgétisée		Non budgétisée	Non pertinente	Non pertinente	Non budgétisée	Pas pertinente	Logistique budgétisée	Logistique budgétisée	Non pertinente																		
		Reste à Exécuter		Niveau Exécut°		Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée																	
		Reste à Exécuter			Niveau Exécut°	Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée																	
Rassemblement éléments logistiques disponibles pour PML	Concevoir une stratégie d'acquisition de la logistique	Reste à Exécuter	Niveau Exécut°	Option Non validée		Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non pertinente	Option Non pertinente	Option Non pertinente																		
		Reste à Exécuter		Niveau Exécut°		Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non pertinente	Option Non pertinente	Option Non pertinente																	
		Reste à Exécuter			Niveau Exécut°	Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non validée	Option Non pertinente	Option Non pertinente	Option Non pertinente	Option Non pertinente																	
Evaluer les éléments de la logistique à acquérir	MO/MOD	Reste à Exécuter	Niveau Exécut°	Logistique incomplète		Logistique incomplète	Logistique complète	Logistique complète	Logistique incomplète pas à la CIM	Logistique incomplète	Logistique incomplète	Logistique incomplète	Logistique complète																		
		Reste à Exécuter		Niveau Exécut°		Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée																	
		Reste à Exécuter			Niveau Exécut°	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée	Stratégie conçue et diffusée																	

MO/MOD	Activités																																																																																																																																																																											
	Acquiescer les certificats électroniques sur COLEPS	Enregistrer certificats électroniques sur COLEPS	Reste à Exécuter	certificat au MINMAP (DSI) avec pièces officielles	Niveau Exécut°	Demande déposée	Pas de demande	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat																																																																																																																																																																		
											Reste à Exécuter	Niveau Exécut°	Demande déposée	Pas de demande	Demande déposée	Certificats enregistrés																																																																																																																																																												
																	Reste à Exécuter	Niveau Exécut°	Demande déposée	Pas de demande	Demande déposée	Certificats enregistrés																																																																																																																																																						
Reste à Exécuter	Niveau Exécut°	Demande déposée	Pas de demande	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat																																																																																																																																																																			
MO/MOD	Concevoir une stratégie d'acquisition de la logistique	Reste à Exécuter	Niveau Exécut°	Demande déposée	Pas de demande	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat																																																																																																																																																								
																					Reste à Exécuter	Niveau Exécut°	Demande déposée	Pas de demande	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat																																																																																																																																					
																																								Reste à Exécuter	Niveau Exécut°	Demande déposée	Pas de demande	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat																																																																																																																		
																																																											Reste à Exécuter	Niveau Exécut°	Demande déposée	Pas de demande	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat																																																																																															
																																																																														Reste à Exécuter	Niveau Exécut°	Demande déposée	Pas de demande	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat																																																																												
																																																																																																	Reste à Exécuter	Niveau Exécut°	Demande déposée	Pas de demande	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat																																																									
																																																																																																																				Reste à Exécuter	Niveau Exécut°	Demande déposée	Pas de demande	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat																																						
																																																																																																																																							Reste à Exécuter	Niveau Exécut°	Demande déposée	Pas de demande	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat																			
																																																																																																																																																										Reste à Exécuter	Niveau Exécut°	Demande déposée	Pas de demande	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat
Reste à Exécuter	Niveau Exécut°	Demande déposée	Pas de demande	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat	Demande déposée	Certificats enregistrés	Pas de certificat																																																																																																																																																										

 Le Résultat attendu est obtenu  
 Plus rien à exécuter dans ce cadre  
 Le résultat pas encore obtenu ou résultat non pertinente

**ANNEXE 7 : Fiche d'enquête sur le diagnostic de la démotivation des soumissionnaires pour la passation des offres de marchés publics en ligne**

*Ce document est une fiche d'enquête pour récolter auprès des soumissionnaires des marchés publics, des informations sur les contraintes à lever afin d'accroître leur mobilisation et leur motivation à utiliser COLEPS dans le processus de passation des offres en ligne.*

Le gouvernement du Cameroun à travers le MINMAP a lancé depuis le 08/09/2020 le projet d’initiative à résultats rapides (IRR) dont l’objectif de performance est : **“En 100 jours, du 08 septembre au 19 décembre 2020, quinze (15) MO/MOD sur cinquante (50) ciblés ont passé en ligne, au moins 25% des marchés restants dans leur portefeuille pour l’année 2020”**

Les soumissionnaires des marchés publics sont des acteurs importants pour l’atteinte de cet objectif. C’est pourquoi le jalon 3 (ou résultat intermédiaire) de l’IRR, dont le libellé est «Mobiliser et motiver les soumissionnaires à soumettre leurs offres en ligne» consacre l’implication de ce groupe acteurs dans le processus de mise en œuvre de l’IRR et d’atteinte des résultats finaux. Il a été planifié dans ledit jalon, l’activité de «Faire un diagnostic d’identification des contraintes, assorti d’un plan d’actions pour accroître la motivation des soumissionnaires».

A la suite des informations collectées par ce diagnostic, un plan d’actions sera élaboré avec la participation des soumissionnaires ayant assisté aux ateliers de formation du 14 au 16/10/2020 à Yaoundé, et du 20 au 23/10/2020 à Douala, sur l’utilisation de la plateforme numérique de passation des marchés en ligne dénommée COLEPS. Le plan d’action conçu sera par la suite mise en œuvre et évalué, évidemment avec la participation des soumissionnaires.

**Mesdames et Messieurs les soumissionnaires des marchés publics, je vous invite donc à investir vos précieuses connaissances pour renseigner le tableau ci-dessous.**

Contraintes		Solutions pour lever les contraintes identifiées		
		Solutions à mettre en œuvre au cours des 100 jours de l’IRR (Court terme)	Solutions à mettre en œuvre entre 2021 et 2023 où “Tous les MO/MOD passent en ligne au moins 25% de leurs marchés programmés dans l’année.” (Moyen terme)	Solutions à mettre en œuvre à partir de 2023 où “Toutes les opérations de passation des marchés publics sont passées en ligne par les MO/MOD”(long terme)
Identifiées au niveau des soumissionnaires	Contrainte majeure 1 ( <i>indiquez dans cette case, en une phrase, cette contrainte</i> ):			
	Contrainte majeure 2 ( <i>indiquez dans cette case, en une phrase, cette contrainte</i> ):			
Identifiées au niveau des MO/MOD	Contrainte majeure 1 ( <i>indiquez dans cette case, en une phrase, cette contrainte</i> ):			
	Contrainte majeure 2 ( <i>indiquez dans cette case, en une phrase, cette contrainte</i> ):			
				Cochez la case correspondante
Lorsque vous décidez de soumissionner un marché public par la procédure manuelle, à qui confiez-vous le montage de votre dossier de soumission ?	1. Votre comptable			
	2. Un expert privé spécialiste en passation des marchés que vous payez			
	3. Un secrétariat bureautique (établissement) spécialisé dans ce service que vous payez			
	4. Autres à spécifier ....			
Lorsque vous décidez de soumissionner un marché public en ligne via COLEPS, à qui confiez-vous souvent le montage de vos dossiers de soumission ?	1. Votre comptable			
	2. Un expert privé spécialiste en passation des marchés que vous payez			
	3. Un secrétariat bureautique (établissement) spécialisé dans ce service que vous payez			
	4. Autres à spécifier .....			

Compte tenu de l’urgence dans la réalisation de ce diagnostic, ainsi que pour la suite qui consistera en l’élaboration du plan d’actions, de sa mise en œuvre et son évaluation à la fin des 100 jours de l’IRR, je vous saurais gré de me renvoyer le plus rapidement possible par voie de mail, le présent document enrichi des informations que vous y aurez portées.

Vous pouvez me contacter au numéro suivant en cas de nécessité d’autres explications nécessaires à votre compréhension. Nom et prénom :NANKIA TATANG Jean-Hilarion ; Qualité : Consultant IRR ; Tél : 675 37 35 58 / 655 41 87 26

**Merci pour votre contribution à l’atteinte des résultats de ce cycle d’IRR**

Yaoundé le 25 octobre 2020

ANNEXE 8 : Exemple illustratif de note de défi

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Faithfulness  
\*\*\*\*\*  
MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL SECURITY  
SECRETARIAT GENERAL  
\*\*\*\*\*  
DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS  
SUB-DEPARTMENT OF BUDGET, MATERIAL AND MAINTENANCE  
\*\*\*\*\*  
SERVICE OF PUBLIC CONTRACTS  
Yaoundé, le 17 AOUT 2020

REPUBLIC DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Faithfulness  
\*\*\*\*\*  
MINISTÈRE DU TRAVAIL ET DE LA SÉCURITÉ  
SOCIALE  
\*\*\*\*\*  
SECRETARIAT GÉNÉRAL  
\*\*\*\*\*  
DIRECTION DES AFFAIRES GÉNÉRALES  
SOUS-DIRECTION DU BUDGET, DU MATÉRIEL  
ET DE LA MAINTIENANCE  
\*\*\*\*\*  
SERVICE DES MARCHÉS PUBLICS  
N° 100001369  
/L/MINTSS/SG/DAG/SDBMM/SMARP  
Ref: V/L n°003506/L/PEPS/UTAC/UTM-COMP3/CC  
/ST/TF/2020 du 11 août 2020.

**Le Ministre**  
**A**  
**Monsieur le Ministre Délégué à la Présidence**  
**de la République chargé des Marchés Publics**  
**(Autorité Chargé des Marchés Publics).**  
-Yaoundé -

**Objet :** Note de défis pour la mise en œuvre et l'implémentation des IRR.

J'accuse réception de votre lettre n°003506/L/PEPS/UTAC/UTM-COMP3/CC/ST/TF/2020 du 11 août 2020 par laquelle, il est sollicité la désignation de certains Responsables de mon Département Ministériel à impliquer dans la mise en œuvre des Initiatives à Résultats Rapides pour la passation en ligne d'au moins 25% des marchés programmés par la plateforme de dématérialisation des procédures de passation de marchés publics appelée Cameroon On Line E-Procurement System (COLEPS).

Y Faisant suite, et suivant les directives du Premier Ministre, Chef du Gouvernement relatives au démarrage effectif de la passation électronique des marchés publics,

J'ai pris l'engagement d'implémenter, au sein du Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale, la phase de l'Initiative à Résultats Rapides (IRR) visant à faire passer par voie numérique en 100 jours, du 24 Août au 1<sup>er</sup> Décembre 2020, au moins 25% des marchés publics programmés.

A cet effet, je nomme le Secrétaire Général, Monsieur RAZACK Johny Leader stratégique de cette activité. Il aura pour tâches de :

- suivre le processus initié d'acquisition et de prise en main de la logistique permettant d'opérationnaliser la plate-forme de dématérialisation COLEPS ;
- suivre la mise en œuvre du plan de travail de l'équipe IRR mise en place, et s'assurer que ladite équipe documente ses activités ;
- évaluer périodiquement les activités de l'IRR pour s'assurer de la progression vers le résultat principal de passation d'au moins 25% des marchés programmés en ligne ;
- collaborer avec le chef d'équipe et le coach pour identifier les problèmes émergents et les contraintes transversales connues par l'équipe IRR, rechercher et négocier les solutions ;
- négocier l'adhésion des soumissionnaires des marchés publics, notamment ceux habitués à candidater nos consultations.

Le Leader stratégique est tenu de me rendre compte régulièrement de l'état de mise en œuvre des activités de l'IRR, et de l'évolution vers l'objectif indiqué ci-dessus.

Pour l'opérationnalisation effective des activités de l'IRR en question, les personnels ci-après sont également désignés pour les responsabilités suivantes :

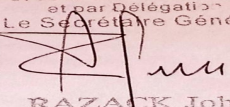
Chef de l'équipe IRR, Monsieur MAKTOUANDI Jean Pierre, Directeur des Affaires Générales ;


Coach interne : Monsieur TERI Joseph, Chef de Service des Marchés Publics ;

Membres de l'équipe :

- M. NG AFEESON Emmanuel BANTAR, Président de la Commission Interne de Passation des Marchés Publics ;
- M. NDOUMOU Jean Parfait, Sous-directeur du Budget, du Matériel et de la Maintenance ;
- M. TCHUDJO GUIFFO Gilbert Armand, Chef de la Cellule Informatique ;
- M. MATIKE Christian, Chef de Bureau du Suivi et du Contrôle de l'Exécution des Marchés Publics ;
- Mme. EMOUNGUE ELEPA Pauline Honorine, Chef de Bureau des Appels d'Offres.

Je garantis pour ma part aux sus nommés, et notamment au Leader stratégique, un soutien multiforme pour l'accompagnement et la levée des difficultés éventuelles rencontrées au cours de la mise en œuvre des activités.

Pour le Ministre du Travail et de la Sécurité Sociale et par Délégation  
Le Secrétaire Général  
  
RAZACK Johny



ANNEXE 9 : Niveau de réalisation des activités du jalon 4 : Bilan de la mise en œuvre des activités relatives à l'opérationnalisation de la passation des marchés en ligne.

MO/MOD	Activités																	
	Exposer par MINMAP avantages/enjeux de passation en ligne lors du Conseil de Cabinet du PM	Diffuser dans les médias discours MINMAP lors du Conseil de Cabinet	Opérationnaliser la passation des marchés en ligne															Reste à Exécuter
			Evaluer les types de marchés restant dans le portefeuille	Renseigner en ligne la fiche d'inscription au système COLEPS	Déposer la demande d'inscription accompagnée des pièces requises	Enregistrer les avis d'appel d'offres (AONO, AOIO, DC, ADC) de marchés sur COLEPS	Enregistrer les avis d'appel d'offres (AONR, AOIR) de marchés sur COLEPS	Enregistrer les avis d'appel d'offres GG de marchés sur COLEPS	Publier les avis d'appel d'offres sur COLEPS : Attache des DAO/DC	Publier les avis d'appel d'offres sur COLEPS : Sauvegarde des clés de décryptage des offres	Réceptionner les offres sur COLEPS : Consultation de la liste de dépouillement	Réceptionner les offres sur COLEPS : Ajout des soumissionnaires hors ligne	Réceptionner les offres sur COLEPS : Décryptage des offres	Réceptionner les offres sur COLEPS : Demande d'évaluation	NiveauExécut°	Reste à Exécuter		
																	NiveauExécut°	
MINJEC (G1)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d'invitation des MOM/OD à s'engager dans la procédure IRR.	Diffusion du discours du MINMAP dans les médias	02 GG (08 lots) dans le portefeuille	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Non pertinente	Non pertinente	02 GG enregistrés sur COLEPS	DAO des 02 GG attachés	Clés de décryptage de 02 GG sauvegardées	Dépouillement de la liste effectuée : 08 soumissions	Non pertinente	Décryptage de 02 GG effectué	Demande d'évaluation des offres envoyée à CIPM	Reste à Exécuter			
MINJUSTICE (G1)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d'invitation des MOM/OD à s'engager dans la procédure IRR.	Diffusion du discours du MINMAP dans les médias	Portefeuille vidé par la Collectif budgétaire	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Reste à Exécuter			
CAB (G1)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d'invitation des MOM/OD à s'engager dans la procédure IRR.	Diffusion du discours du MINMAP dans les médias	Passation par COLEPS non agréé par BAD	Fiches non renseignés	Pas de demande d'inscription	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Reste à Exécuter			

MO/MOD	Activités																																																	
	Exposer par MINMAP avantages/enjeux de passation en ligne lors du Conseil de Cabinet du PM	Opérationnaliser la passation des marchés en ligne																																																
		Diffuser dans les médias discours MINMAP lors du Conseil de Cabinet		Evaluer les types de marchés restant dans le portefeuille	Renseigner en ligne la fiche d'inscription au système COLEPS	Déposer la demande d'inscription accompagnée des pièces requises	Enregistrer les avis d'appel d'offres (AONO, AOIO, DC, ADC) de marchés sur COLEPS	Enregistrer les avis d'appel d'offres (AONR, AOIR) de marchés sur COLEPS	Enregistrer les avis d'appel d'offres GG de marchés sur COLEPS	Publier les avis d'appel d'offres sur COLEPS : Attache des DAO/DC	Publier les avis d'appel d'offres sur COLEPS : Sauvegarde des clés de décryptage des offres	Réceptionner les offres sur COLEPS : Consultation de la liste de dépouillement	Réceptionner les offres sur COLEPS : Ajout des soumissions hors ligne	Réceptionner les offres sur COLEPS : Décryptage des offres	Réceptionner les offres sur COLEPS : Demande d'évaluation																																			
															Reste à Exécuter	NiveauExécuté	Reste à Exécuter	NiveauExécuté																																
MINAC (G1)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d'invitation des MOM/OD à s'engager dans le processus IRR	Diffusion du discours du MINMAP dans les médias	02 GG	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Marchés passés off line	Marchés passés off line	Marchés passés off line	Marchés passés off line	Marchés passés off line	Marchés passés off line	Marchés passés off line	Marchés passés off line	Marchés passés off line	Marchés passés off line	Marchés passés off line																																		
																	PAMOCCA (G1)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d'invitation des MOM/OD à s'engager dans le processus IRR	Diffusion du discours du MINMAP dans les médias	01 AONO et 02 AONR	Fiche renseignée	Demande inscription déposée et inscription effective	02 AAO AONO enregistrés	01 AAO AONR enregistrés	Non pertinent	DAO publiés	off line	off line	off line	off line	off line	off line	off line																	
																																		DGD (G1)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d'invitation des MOM/OD à s'engager dans le processus IRR	Diffusion du discours du MINMAP dans les médias	Portefeuille vide	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente



MO/MOD	Activités															
	Exposer par MINMAP avantages concurrentiels en ligne lors du Conseil de Cabinet du PM	Opérationnaliser la passation des marchés en ligne														
		Diffuser dans les médias discours MINMAP lors du Conseil de Cabinet		Evaluer les types de marchés restant dans le portefeuille	Renseigner en ligne la fiche d'inscription au système COLEPS	Déposer la demande d'inscription accompagnée des pièces requises	Enregistrer les avis d'appel d'offres (AONO, AOIO, DC, ADC) de marchés sur COLEPS	Enregistrer les avis d'appel d'offres (AONR, AOIR) de marchés sur COLEPS	Enregistrer les avis d'appel d'offres GG de marchés sur COLEPS	Publier les avis d'appel d'offres sur COLEPS : Attache des DAO/DC	Publier les avis d'appel d'offres sur COLEPS : Sauvegarde des clés de décryptage des offres	Réceptionner les offres sur COLEPS : Consultation de la liste de dépouillement	Réceptionner les offres sur COLEPS : Ajout des soumissionnaires hors ligne	Réceptionner les offres sur COLEPS : Décryptage des offres	Réceptionner les offres sur COLEPS : Demande d'évaluation	
															Reste à Exécuter	NiveauExécuté
MINDCAF (G2)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d'invitation des MO/MOD à s'engager dans le processus IRR	Reste à Exécuter	NiveauExécuté	Diffusion du discours du MINMAP dans les médias	Portefeuille vide	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Non pertinent	Non pertinent	Non pertinent	Non pertinent	Non pertinent	Non pertinent	Non pertinent	Non pertinent
MINCOMMERCE (G2)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d'invitation des MO/MOD à s'engager dans le processus IRR	Reste à Exécuter	NiveauExécuté	Diffusion du discours du MINMAP dans les médias	Portefeuille vide	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Non pertinent	Non pertinent	Non pertinent	Non pertinent	Non pertinent	Non pertinent	Non pertinent	Non pertinent



MO/MOD	Activités																
	Exposer par MINMAP avantages/enjeux de passation en ligne lors du Conseil de Cabinet du PM	Opérationnaliser la passation des marchés en ligne															
		Diffuser dans les médias discours MINMAP lors du Conseil de Cabinet		Evaluer les types de marchés restant dans le portefeuille	Renseigner en ligne la fiche d'inscription au système COLEPS	Déposer la demande d'inscription accompagnée des pièces requises	Enregistrer les avis d'appel d'offres (AONO, AOIO, DC, ADC) de marchés sur COLEPS	Enregistrer les avis d'appel d'offres (AONR, AOIR) de marchés sur COLEPS	Enregistrer les avis d'appel d'offres GG de marchés sur COLEPS	Publier les avis d'appel d'offres sur COLEPS : Attache des DAO/DC	Publier les avis d'appel d'offres sur COLEPS : Sauvegarde des clés de décryptage des offres	Réceptionner les offres sur COLEPS : Consultation de la liste de dépouillement	Réceptionner les offres sur COLEPS : Ajout des soumissionnaires hors ligne	Réceptionner les offres sur COLEPS : Décryptage des offres		Réceptionner les offres sur COLEPS : Demande d'évaluation	
														Reste à Exécuter	NiveauExécuté	Reste à Exécuter	NiveauExécuté
Reste à Exécuter	NiveauExécuté	Reste à Exécuter	NiveauExécuté	Reste à Exécuter	NiveauExécuté	Reste à Exécuter	NiveauExécuté	Reste à Exécuter	NiveauExécuté	Reste à Exécuter	NiveauExécuté	Reste à Exécuter	NiveauExécuté	Reste à Exécuter	NiveauExécuté		
MINDUH (G3)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d'invitation des MOMOD à s'engager dans le processus IRR		20	Marchés GG	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Marchés passés off line	Marchés passés off line	Marchés passés off line	Marchés passés off line	Marchés passés off line	Marchés passés off line	Marchés passés off line	Marchés passés off line	Marchés passés off line	Marchés passés off line	
MINPROFF (G3)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d'invitation des MOMOD à s'engager dans le processus IRR		05	Marchés AONR	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Non pertinente	05 AONR enregistrés	Non pertinente	DAO publiée	Cle sauvegardée	effectuée	Non pertinente	Info attendue	Demande d'évaluation par la CIPM		
MINEDUB (G4)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d'invitation des MOMOD à s'engager dans le processus IRR		03	GG COVID	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Marché passé off ligne	Marché passé off ligne	Marché passé off ligne	Marché passé off ligne	Marché passé off ligne	Marché passé off ligne	Marché passé off ligne	Marché passé off ligne	Marché passé off ligne	Marché passé off ligne	
MINSANTE (G4)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d'invitation des MOMOD à s'engager dans le processus IRR		03	GG (13 marchés restants)	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	DAO publiée	Cle décryptage des offres sauvegardée	Dépouillement de la liste effectué	Ajout des soumissionnaires hors ligne effectués	Décryptage de 09 marchés GG effectué	Demande d'évaluation des offres envoyée à CIPM		



MO/MOD	Activités															
	Opérationnaliser la passation des marchés en ligne															
	Exposer par MINMAP avantages concurrentiels en ligne lors du Conseil de Cabinet du PM		Diffuser dans les médias discours MINMAP lors du Conseil de Cabinet		Evaluer les types de marchés restant dans le portefeuille	Renseigner en ligne la fiche d'inscription au système COLEPS	Déposer la demande d'inscription accompagnée des pièces requises	Enregistrer les avis d'appel d'offres (AONO, AOIO, DC, ADC) de marchés sur COLEPS	Enregistrer les avis d'appel d'offres (AONR, AOIR) de marchés sur COLEPS	Enregistrer les avis d'appel d'offres GG de marchés sur COLEPS	Publier les avis d'appel d'offres sur COLEPS : Attache des DAO/DC	Publier les avis d'appel d'offres sur COLEPS : Sauvegarde des clés de décryptage des offres	Réceptionner les offres sur COLEPS : Consultation de la liste de dépouillement	Réceptionner les offres sur COLEPS : Ajout des soumissions hors ligne	Réceptionner les offres sur COLEPS : Décryptage des offres	Réceptionner les offres sur COLEPS : Demande d'évaluation
MINFOF (G5)				Portefeuille vide	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
MINFI (G5)				Portefeuille vide	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
MINRESI (G5)				Portefeuille vide	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
MINREX (G5)				02 AONO restants	Procédure dispensée	Procédure dispensée	02 AONO enregistrés en ligne	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	DAO attachés	Clé décryptage des offres sauvegardée	Dépouillement de la liste des offres : 06 soumissions pour les 02	Pas d'ajout hors ligne	Décryptage de 02 GG effectué	Demande d'évaluation des offres envoyée à CIPM

MO/MOD	Activités														
	Exposer par MINMAP avantages/enjeux de passation en ligne lors du Conseil de Cabinet du PM	Opérationnaliser la passation des marchés en ligne													
		Diffuser dans les médias discours MINMAP lors du Conseil de Cabinet	Evaluer les types de marchés restant dans le portefeuille	Renseigner en ligne la fiche d'inscription au système COLEPS	Déposer la demande d'inscription accompagnée des pièces requises	Enregistrer les avis d'appel d'offres (AONO, AOIO, DC, ADC) de marchés sur COLEPS	Enregistrer les avis d'appel d'offres (AONR, AOIR) de marchés sur COLEPS	Enregistrer les avis d'appel d'offres GG de marchés sur COLEPS	Publier les avis d'appel d'offres sur COLEPS : Attache des DAO/DC	Publier les avis d'appel d'offres sur COLEPS : Sauvegarde des clés de décryptage des offres	Réceptionner les offres sur COLEPS : Consultation de la liste de dépouillement	Réceptionner les offres sur COLEPS : Ajout des soumissions hors ligne	Réceptionner les offres sur COLEPS : Décryptage des offres	Réceptionner les offres sur COLEPS : Demande d'évaluation	Reste à Exécuter
															Niveau/Exécuté cult°
Reste à Exécuter	Niveau/Exécuté cult°	Reste à Exécuter	Niveau/Exécuté cult°	Reste à Exécuter	Niveau/Exécuté cult°	Reste à Exécuter	Niveau/Exécuté cult°	Reste à Exécuter	Niveau/Exécuté cult°	Reste à Exécuter	Niveau/Exécuté cult°	Reste à Exécuter	Niveau/Exécuté cult°		
MINMAP (G5)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d'invitation des MOMOD à s'engager dans la procédure IRR	09 GG restants dans le Portefeuille	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Non pertinente	Non pertinente	09 GG enregistrés en ligne	DAO attachés	Clé décryptage des offres sauvegardée	Dépouillement de liste des offres : 09 soumissions pour les 09	Ajout de 04 soumissions hors ligne	Décryptage de 09 GG effectués	Demande d'évaluation des offres envoyée à CIPM		
VD (CUD) (G5)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d'invitation des MOMOD à s'engager dans la procédure IRR	Portefeuille vide	Fiche d'inscription non renseignée	Demande d'inscription non effectuée	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente		
PEPS (G5)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d'invitation des MOMOD à s'engager dans la procédure IRR	02 AOIO	Procédure COLEPS non adaptée à AOIO	Procédure COLEPS non adaptée à AOIO	Procédure COLEPS non adaptée à AOIO	Procédure COLEPS non adaptée à AOIO	Procédure COLEPS non adaptée à AOIO	Procédure COLEPS non adaptée à AOIO	Procédure COLEPS non adaptée à AOIO	Procédure COLEPS non adaptée à AOIO	Procédure COLEPS non adaptée à AOIO	Procédure COLEPS non adaptée à AOIO	Procédure COLEPS non adaptée à AOIO		
MINAT (G6)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d'invitation des MOMOD à s'engager dans la procédure IRR	Portefeuille vide	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente		

MO/MOD	Activités														
	Exposer par MINMAP avantages conjugués en ligne lors du Conseil de Cabinet du PM	Opérationnaliser la passation des marchés en ligne													
		Diffuser dans les médias discours MINMAP lors du Conseil de Cabinet	Evaluer les types de marchés restant dans le portefeuille	Renseigner en ligne la fiche d'inscription au système COLEPS	Déposer la demande d'inscription accompagnée des pièces requises	Enregistrer les avis d'appel d'offres (AONO, AOIO, DC, ADC) de marchés sur COLEPS	Enregistrer les avis d'appel d'offres (AONR, AOIR) de marchés sur COLEPS	Enregistrer les avis d'appel d'offres GG de marchés sur COLEPS	Publier les avis d'appel d'offres sur COLEPS : Attache des DAO/DC	Publier les avis d'appel d'offres sur COLEPS : Sauvegarde des clés de décryptage des offres	Réceptionner les offres sur COLEPS : Consultation de la liste de dépouillement	Réceptionner les offres sur COLEPS : Ajout des soumissions hors ligne	Réceptionner les offres sur COLEPS : Décryptage des offres	Réceptionner les offres sur COLEPS : Demande d'évaluation	Reste à Exécuter
															Niveau/Exécuté cult°
Reste à Exécuter	Niveau/Exécuté cult°	Reste à Exécuter	Niveau/Exécuté cult°	Reste à Exécuter	Niveau/Exécuté cult°	Reste à Exécuter	Niveau/Exécuté cult°	Reste à Exécuter	Niveau/Exécuté cult°	Reste à Exécuter	Niveau/Exécuté cult°	Reste à Exécuter	Niveau/Exécuté cult°		
MINDDEVEL (G6)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d'invitation des MOM/OD à s'engager dans le processus IRR	Portefeuille vide	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	
VY (CUY) (G6)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d'invitation des MOM/OD à s'engager dans le processus IRR	03 AONO + 01 AONR + 01 DC	Fiche d'inscription renseignée	Demande d'inscription effectuée	Enregistrement de 03 AONO	Enregistrement de 01 DC	Non pertinente	DAO effectué	Clé sauvegardée	Liste de dépouillement consulté	Ajout soumissions hors ligne	Offres sauvegardés	Demande évaluation de 4 marchés à la CIPM		
PADY2 (G6)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d'invitation des MOM/OD à s'engager dans le processus IRR	02 GG restants dans le portefeuille	Fiche d'inscription renseignée	Demande d'inscription déposée et inscription affective	02 GG enregistrés sur COLEPS	Passation off line	Passation off line	Passation off line	Passation off line	Passation off line	Passation off line	Passation off line	Passation off line		
MINEPIA (G6)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d'invitation des MOM/OD à s'engager dans le processus IRR	11 GG restants dans le portefeuille	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Passation off line	Passation off line	Passation off line	Passation off line	Passation off line	Passation off line	Passation off line	Passation off line	Passation off line		

MO/MOD	Activités																	
	Exposer par MINMAP avantages/enjeux de passation en ligne lors du Conseil de Cabinet du PM	Opérationnaliser la passation des marchés en ligne																
		Diffuser dans les médias discours MINMAP lors du Conseil de Cabinet	Evaluer les types de marchés restant dans le portefeuille	Renseigner en ligne la fiche d'inscription au système COLEPS	Déposer la demande d'inscription accompagnée des pièces requises	Enregistrer les avis d'appel d'offres (AONO, AOIO, DC, ADC) de marchés sur COLEPS	Enregistrer les avis d'appel d'offres (AONR, AOIR) de marchés sur COLEPS	Enregistrer les avis d'appel d'offres GG de marchés sur COLEPS	Publier les avis d'appel d'offres sur COLEPS : Attache des DAO/DC	Publier les avis d'appel d'offres sur COLEPS : Sauvegarde des clés de décryptage des offres	Réceptionner les offres sur COLEPS : Consultation de la liste de dépouillement	Réceptionner les offres sur COLEPS : Ajout des soumissions hors ligne	Réceptionner les offres sur COLEPS : Décryptage des offres	Réceptionner les offres sur COLEPS : Demande d'évaluation				
														Reste à Exécuter	Niveau/Exécuté cult°	Reste à Exécuter	Niveau/Exécuté cult°	
MINEPDED (G6)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d' invitation des MOM/OD à s' engager dans la procédure IRR	Portefeuille vide	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	
MINESEC (G7)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d' invitation des MOM/OD à s' engager dans la procédure IRR	Portefeuille vide	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	
CONSUPE (G7)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d' invitation des MOM/OD à s' engager dans la procédure IRR	Portefeuille vide	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	
MINTRANSPORT (7)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d' invitation des MOM/OD à s' engager dans la procédure IRR	Marchés en attente de dérogation	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	



MO/MOD	Activités															
	Exposer par MINMAP avantages/enjeux de passation en ligne lors du Conseil de Cabinet du PM	Opérationnaliser la passation des marchés en ligne														
		Diffuser dans les médias discours MINMAP lors du Conseil de Cabinet	Evaluer les types de marchés restant dans le portefeuille	Renseigner en ligne la fiche d'inscription au système COLEPS	Déposer la demande d'inscription accompagnée des pièces requises	Enregistrer les avis d'appel d'offres (AONO, AOIO, DC, ADC) de marchés sur COLEPS	Enregistrer les avis d'appel d'offres (AONR, AOIR) de marchés sur COLEPS	Enregistrer les avis d'appel d'offres GG de marchés sur COLEPS	Publier les avis d'appel d'offres sur COLEPS : Attache des DAO/DC	Publier les avis d'appel d'offres sur COLEPS : Sauvegarde des clés de décryptage des offres	Réceptionner les offres sur COLEPS : Consultation de la liste de dépouillement	Réceptionner les offres sur COLEPS : Ajout des soumissions hors ligne	Réceptionner les offres sur COLEPS : Décryptage des offres	Réceptionner les offres sur COLEPS : Demande d'évaluation	Reste à Exécuter	Niveau/Exécuté cult°
															Reste à Exécuter	Niveau/Exécuté cult°
MINESUP (G8)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d' invitation des MOM/OD à s' engager dans le processus IRR	11 AONO restants dans le portefeuille	Procédure dispensée	Procédure dispensée	011 AONO enregistrés en ligne	Non pertinente	Non pertinente	DAO publiés	Clé de décryptage des offres sauvegardée	Liste de dépouillement consultée	Ajout des soumissions hors ligne	Décryptage de 11 AONO effectué	Demande d' évaluation des offres envoyée à CIPM			
MINMIDT (G8)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d' invitation des MOM/OD à s' engager dans le processus IRR	01 GG + 01 AONO	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Non exécuté : marché passé hors ligne	Non exécuté : marché passé hors ligne	Non exécuté : marché passé hors ligne	Non exécuté : marché passé hors ligne	Non exécuté : marché passé hors ligne	Non exécuté : marché passé hors ligne	Non exécuté : marché passé hors ligne	Non exécuté : marché passé hors ligne	Non exécuté : marché passé hors ligne			
MINCOM (G8)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d' invitation des MOM/OD à s' engager dans le processus IRR	Portefeuille vide	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente			
MINEFOP (G8)	Discours lancement IRR par MINMAP accompagné de 04 Ministres et lettres d' invitation des MOM/OD à s' engager dans le processus IRR	Portefeuille vide	Procédure dispensée	Procédure dispensée	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente			



# ANNEXE 10 : Captures d'écran sur COLEPS des informations sur les marchés passés en ligne par les MO/MOD

**Cameroon On-line E-Procurement System**

Navigation: Avis d'Appel d'Offres | Enregistrement des soumissionnaires | Enregistrement des AC/MO | Ma page

**Liste des Avis d'Appel d'Offres**

Search filters:
 

- Nature de la Prestation: [Tout]
- Type de Procédure: [Tout]
- Réel / Essai: [Tout]
- Autorité Contractante: Ministère des Affaires Sociales
- Date de Publication: 08/09/2020 - 19/12/2020

N° d'Avis d'Appel d'Offres	AC	Intitulé d'Avis d'Appel d'Offres	Type de Procédure	Statut	Date et Heures Limites de Réception des Offres	Lot Statut
20201000001-00	Ministère des Affaires Sociales	Acquisition des équipements et matériels des espaces de confinement des personnes âgées	OG	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	05/10/2020 12:00	[1] Décrypter pour Dépouiller

Résultats: 1 résultat(s) (page 1/1)

**Cameroon On-line E-Procurement System**

Navigation: Avis d'Appel d'Offres | Enregistrement des soumissionnaires | Enregistrement des AC/MO | Ma page

**Liste des Avis d'Appel d'Offres**

Search filters:
 

- Nature de la Prestation: [Tout]
- Type de Procédure: [Tout]
- Réel / Essai: [Tout]
- Autorité Contractante: Ministère de la Jeunesse et de l'Éducation
- Date de Publication: 08/09/2020 - 19/12/2020

N° d'Avis d'Appel d'Offres	AC	Intitulé d'Avis d'Appel d'Offres	Type de Procédure	Statut	Date et Heures Limites de Réception des Offres	Lot Statut
20201000008-00	Ministère de la Jeunesse et de l'Éducation Civique	Acquisition des motocyclettes pour le suivi du PFS-Jeunes par les antennes régionales	OG	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	20/10/2020 14:00	[1] Evaluation Demande(GG) [2] Evaluation Demande(GG) [3] Evaluation Demande(GG) [4] Evaluation Demande(GG)
20201000007-00	Ministère de la Jeunesse et de l'Éducation Civique	Acquisition du matériel roulant pour le suivi du PFS par les antennes régionales	OG	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	23/10/2020 16:00	[1] Evaluation Demande(GG) [2] Evaluation Demande(GG) [3] Evaluation Demande(GG) [4] Evaluation Demande(GG)

Résultats: 2 résultat(s) (page 1/1)



Bienvenue  
ou Système électronique de  
passation des marchés publics  
Camerounais

**Avis d'Appel d'Offres**

Projets de Programmation

- Liste des Projets
- Avis d'Appel d'Offres**
  - Liste des Avis d'Appel d'Offres

### Liste des Avis d'Appel d'Offres


Avis d'Appel d'Offres > Avis d'Appel d'Offres > Liste des Avis d'Appel d'Offres


Nature de la Prestation	<input type="text" value="Tout"/>	Statut	<input type="text" value="Tout"/>
Type de Procédure	<input type="text" value="Tout"/>		
Réal / Essai	<input type="text" value="Tout"/>		
Autorité Contractante	4000000000	Ministère de la Santé Publique	<input type="button" value="Rechercher"/> <input type="button" value="Réinitialiser"/>
Date de Publication	08/09/2020 - 19/12/2020		
Date de Dépouillement	<input type="text"/> - <input type="text"/>		
N° d'Avis d'Appel d'Offres	<input type="text"/>		
Intitulé d'Avis d'Appel d'Offres	<input type="text"/>		

50 résultats


N° d'Avis d'Appel d'Offres	AC	Intitulé d'Avis d'Appel d'Offres	Type de Procédure	Statut	Date et Heure Limites de Reception des Offres	Lot Statut
2020100035-00	Ministère de la Santé Publique	Acquisition et distribution des sérum antivenimeux (SAV) pour l'appui aux formations sanitaires dans les foyers à haut risque	DC	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	10/11/2020 13:00	[ 1 ] En Cours de Decryptage
2020100033-00	Ministère de la Santé Publique	Fourniture des Equipements Photovoltaïques dans certaines Formations Sanitaires	GG CAS C	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	16/10/2020 11:00	[ 1 ] Marché Attribué [ 2 ] Marché Attribué
2020100011-00	Ministère de la Santé Publique	Maitrise d'œuvre du projet de fourniture et l'installation des centrales solaires dans les Formations Sanitaires des régions de l'Adamaoua, de l'Est et de l'Extrême-Nord	GG CAS C	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	16/10/2020 10:55	[ 1 ] Evaluation terminée

Résultats 3 resultat(s) (page 1/1)

Login COLEPS Service Sitemap MINMAP 



**Cameroon On-line E-Procurement System**



Avis d'Appel d'Offres
Enregistrement des soumissionnaires
Enregistrement des AC/MO
Ma page

**Bienvenu**  
au Système électronique de  
passation des marchés publics  
Camerounais

---

**Avis d'Appel d'Offres**

---

**Projets de Programmation**  
• Liste des Projets

---

**Avis d'Appel d'Offres** ▾  
• Liste des Avis d'Appel d'Offres

### Liste des Avis d'Appel d'Offres

Avis d'Appel d'Offres > Avis d'Appel d'Offres > Liste des Avis d'Appel d'Offres

Nature de la Prestation:  Statut:

Type de Procédure:

Réel / Essai:

Autorité Contractante:  Ministère des Relations Extérieures

Date de Publication:  -

Date de Dépouillement:  -

N° d'Avis d'Appel d'Offres:

Intitulé d'Avis d'Appel d'Offres:

50 résultats

N° d'Avis d'Appel d'Offres	AC	Intitulé d'Avis d'Appel d'Offres	Type de Procédure	Statut	Date et Heure Limites de Reception des Offres	Lot Statut
20200900004-00	Ministère des Relations Extérieures	REVETEMENT ET EQUIPEMENT DE LA RESIDENCE OFFICIELLE DU MINREX	AONO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	12/10/2020 15:00	[ 1 ] Evaluation Demandee
20200900003-00	Ministère des Relations Extérieures	REFONTE DU SYSTEME DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES AU MINREX	AONO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	12/10/2020 15:30	[ 1 ] Evaluation Demandee

Résultats 2 résultat(s) (page 1/1)

1



**KOICA** Korea International Cooperation Agency



**SOFT I TECH**

Copyright (C) 2014 Soft I Tech. All Rights Reserved.

Bienvenu  
au Système électronique de  
passation des marchés publics  
Commerciaux

**Avis d'Appel d'Offres**

Projets de Programmation  
• Liste des Projets

Avis d'Appel d'Offres  
• Liste des Avis d'Appel d'Offres

### Liste des Avis d'Appel d'Offres

Avis d'Appel d'Offres > Avis d'Appel d'Offres > Liste des Avis d'Appel d'Offres

Nature de la Prestation:  Statut:

Type de Procédure:

Réel / Essai:

Autre Contractante: 1000000001 Ministères des Marchés Publics

Date de Publication: 08/09/2020 - 19/12/2020

Date de Dépouillement:

N° d'Avis d'Appel d'Offres:

Intitulé d'Avis d'Appel d'Offres:

50 résultats

N° d'Avis d'Appel d'Offres	AC	Intitulé d'Avis d'Appel d'Offres	Type de Procédure	Statut	Date et Heure Limites de Reception des Offres	Lot Statut
2020090014-00	Ministères des Marchés Publics	Acquisition de 20 moto tout terrain.	GG CAS C	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	24/09/2020 15:30	[ 1 ] Evaluation Demandee
2020090013-00	Ministères des Marchés Publics	Acquisition de 20 vehicules de type Pick-up	GG CAS C	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	24/09/2020 15:30	[ 1 ] Evaluation Demandee
2020090012-00	Ministères des Marchés Publics	MAINTENANCE ET MONITORING DE L'INFRASTRUCTURE COLEPS	GG CAS C	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	24/09/2020 15:30	[ 1 ] Evaluation Demandee
2020090011-00	Ministères des Marchés Publics	MAINTENANCE APPLICATIF COLEPS.	GG CAS C	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	24/09/2020 15:30	[ 1 ] Evaluation Demandee
2020090010-00	Ministères des Marchés Publics	RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR LE SEMINAIRE DE FORMATION DES DEVELOPPEURS ET ADMINISTRATEURS RESEAUX ET SYSTEMES DE COLEPS	GG CAS C	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	24/09/2020 15:30	[ 1 ] Evaluation Demandee
2020090009-00	Ministères des Marchés Publics	ETUDE EN VUE DE LA MISE EN PLACE D'UN CALL CENTER COLEPS	GG CAS C	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	24/09/2020 15:30	[ 1 ] Evaluation Demandee
2020090008-00	Ministères des Marchés Publics	ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE POUR LE PROJET E-PROCUREMENT	GG CAS C	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	24/09/2020 15:30	[ 1 ] Evaluation Demandee
2020090007-00	Ministères des Marchés Publics	RECRUTEMENT D'UN CABINET EN VUE DE LA FORMATION DU PERSONNEL DU MINMAP	GG CAS C	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	24/09/2020 15:30	[ 1 ] Evaluation Demandee
2020090006-00	Ministères des Marchés Publics	RECRUTEMENT D'UN CABINET EN VUE DE LA TRADUCTION EN LANGUE ANGLAISE ET DE L'IMPRESSION DES DOCUMENTS EN FRANÇAIS ET EN ANGLAIS	GG CAS C	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	24/09/2020 15:30	[ 1 ] Evaluation Demandee

Résultats 9 résultat(s) (page 1/1)



Bienvenue au Système électronique de passation des marchés publics Camerounais

**Avis d'Appel d'Offres**

Projets de Programmation

- Liste des Projets
- Avis d'Appel d'Offres**
  - Liste des Avis d'Appel d'Offres

### Liste des Avis d'Appel d'Offres

Avis d'Appel d'Offres > Avis d'Appel d'Offres > Liste des Avis d'Appel d'Offres

Nature de la Prestation	<input type="text" value=":::Tout"/>	Statut	<input type="text" value="::: Tout"/>
Type de Procédure	<input type="text" value="::: Tout"/>		
Réel / Essai	<input type="text" value="::: Tout"/>		
Autorité Contractante	3600000000	Ministère des Travaux Publics	<input type="button" value="Rechercher"/> <input type="button" value="Réinitialiser"/>
Date de Publication	08/09/2020 - 19/12/2020		
Date de Dépouillement			
N° d'Avis d'Appel d'Offres			
Intitulé d'Avis d'Appel d'Offres			

50 résultats

N° d'Avis d'Appel d'Offres	AC	Intitulé d'Avis d'Appel d'Offres	Type de Procédure	Statut	Date et Heure Limites de Reception des Offres	Lot Statut
20201100001-00	Ministère des Travaux Publics	Appel offres 105/AONO/MINTP/CIPM-SPIAG/2020 pour l'élaboration des prix de référence dans le secteur des travaux routiers (routes et ouvrages d'art	ACONO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	30/11/2020 11:00	[ 1 ] Decrypter pour Depouiller
20201000040-00	Ministère des Travaux Publics	Avis Appel Offres 110/AONO/MINTP/CIPM-TERI/2020 travaux d'entretien courant de la route revêue Carrefour Gakle (ml N1)- Katsouli(Inter R0903)-Gazawa-Zamlaao-Zamay-Mokolo(Inter R0901)	ACONO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	13/11/2020 11:00	[ 1 ] Decrypter pour Depouiller

Résultats 2 résultat(s) (page 1/1)

**Bienvenue**  
 au Système électronique de  
 passation des marchés publics  
 Camerounais

**Avis d'Appel d'Offres**

**Projets de Programmation**

- Liste des Projets
- Avis d'Appel d'Offres
- Liste des Avis d'Appel d'Offres

**Liste des Avis d'Appel d'Offres**

Avis d'Appel d'Offres > Avis d'Appel d'Offres > Liste des Avis d'Appel d'Offres

Nature de la Prestation:  Statut:

Type de Procédure:

Réel / Essai:

Autorité Contractante: 1800000000 Ministère de l'Enseignement Supérieur Rechercher Réinitialiser

Date de Publication: 08/09/2020 - 19/12/2020

Date de Dépouillement:

N° d'Avis d'Appel d'Offres:


Intitulé d'Avis d'Appel d'Offres:

50 résultats Rechercher


N° d'Avis d'Appel d'Offres	AC	Intitulé d'Avis d'Appel d'Offres	Type de Procédur e	Statut	Date et Heure Limites de Reception des Offres	Lot Statut
20201000036-00	Ministère de l'Enseignement Supérieur	ACQUISITION DES LICENCES DANS LES SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	AO/NO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	09/11/2020 13:00	[ 1 ] Decrypter pour Depouiliter
20201000034-00	Ministère de l'Enseignement Supérieur	ACQUISITION DU MATERIEL ET LA MISE EN PLACE D'UNE SOLUTION DE VISIOCONFERENCE AU MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	AO/NO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	09/11/2020 13:00	[ 1 ] Decrypter pour Depouiliter
20201000010-00	Ministère de l'Enseignement Supérieur	Alimentation en energie électrique du Centre de Développement Numérique Universitaire de l'Université de Bamenda	AO/NO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	26/10/2020 13:00	[ 1 ] Decrypter pour Depouiliter
20201000009-00	Ministère de l'Enseignement Supérieur	Alimentation en energie électrique du Centre de Développement Numérique Universitaire de l'Université de Buea	AO/NO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	26/10/2020 13:00	[ 1 ] Decrypter pour Depouiliter
20201000008-00	Ministère de l'Enseignement Supérieur	Alimentation en energie électrique du Centre de Développement Numérique Universitaire de l'Université de Douala	AO/NO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	23/10/2020 13:00	[ 1 ] Decrypter pour Depouiliter
20201000007-00	Ministère de l'Enseignement Supérieur	Alimentation en energie électrique du Centre de Développement Numérique Universitaire de l'Université de Dschang	AO/NO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	23/10/2020 13:00	[ 1 ] Decrypter pour Depouiliter
20201000006-00	Ministère de l'Enseignement Supérieur	Alimentation en energie électrique du Centre de Développement Numérique Universitaire de l'Université de Maroua	AO/NO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	26/10/2020 13:00	[ 1 ] Decrypter pour Depouiliter
20201000005-00	Ministère de l'Enseignement Supérieur	Alimentation en energie électrique du Centre de Développement Numérique Universitaire de l'Université de Ngoundéré	AO/NO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	23/10/2020 13:00	[ 1 ] Decrypter pour Depouiliter
20201000004-00	Ministère de l'Enseignement Supérieur	Alimentation en energie électrique du Centre de Développement Numérique Universitaire de l'Université de Yaoundé II - SDA	AO/NO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	27/10/2020 13:00	[ 1 ] Decrypter pour Depouiliter
20201000003-00	Ministère de l'Enseignement Supérieur	Alimentation en energie électrique du Centre de Développement Numérique Universitaire de l'Université Inter-Etats Congo Cameroun (UIECC) à Sangmeima.	AO/NO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	27/10/2020 13:00	[ 1 ] Decrypter pour Depouiliter
20201000002-00	Ministère de l'Enseignement Supérieur	Alimentation en energie électrique du Centre de Développement Numérique Universitaire de l'Université de Yaoundé I	AO/NO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	27/10/2020 13:00	[ 1 ] Decrypter pour Depouiliter

Results: 11 résultat(s) (page 1/1)

Login COLEPS Service Sitemap MINMAP



## Cameroon On-line E-Procurement System



Avis d'Appel d'Offres
Enregistrement des soumissionnaires
Enregistrement des AC/MO
Ma page

**Bienvenu**  
au Système électronique de  
passation des marchés publics  
Camerounais

**Avis d'Appel d'Offres**

**Projets de Programmation**

- Liste des Projets

**Avis d'Appel d'Offres**

- Liste des Avis d'Appel d'Offres

### Liste des Avis d'Appel d'Offres

Avis d'Appel d'Offres > Avis d'Appel d'Offres > Liste des Avis d'Appel d'Offres

Nature de la Prestation	:::Tout	Statut	:::Tout
Type de Procédure	:::Tout		
Réel / Essai	:::Tout		
Autorité Contractante	9911000014	CAISSE AUTONOME D'AMORTISSEMENT	Rechercher Réinitialiser
Date de Publication	08/09/2020	19/12/2020	
Date de Dépouillement			
N° d'Avis d'Appel d'Offres			
Intitulé d'Avis d'Appel d'Offres			

50 résultats Rechercher

N° d'Avis d'Appel d'Offres	AC	Intitulé d'Avis d'Appel d'Offres	Type de Procédure	Statut	Date et Heure Limites de Reception des Offres	Lot Statut
20201000039-00	CAISSE AUTONOME D'AMORTISSEMENT	Acquisition de quatre (04) véhicules de service tout terrain SUV à la CAA	AGNO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	25/11/2020 14:00	[ 1 ] Validé [ 2 ] Validé

Résultats 1 résultat(s) (page 1/1)

**Bienvenu**  
au Système électronique de  
passation des marchés publics  
Camerounais

---

**Avis d'Appel d'Offres**

---

**Projets de Programmation**

- Liste des Projets
- Liste des Avis d'Appel d'Offres

### Liste des Avis d'Appel d'Offres

Avis d'Appel d'Offres > Avis d'Appel d'Offres > Liste des Avis d'Appel d'Offres


Nature de la Prestation	<input type="text" value="Tout"/>	Statut	<input type="text" value="Tout"/>
Type de Procédure	<input type="text" value="Tout"/>		
Réel / Essai	<input type="text" value="Tout"/>		
Autorité Contractante	<input type="text" value="999999994"/> <input type="text" value="AGENCE DE RÉGULATION DES MARCHÉS"/> <input type="button" value="Rechercher"/> <input type="button" value="Réinitialiser"/>		
Date de Publication	<input type="text" value="08/09/2020"/> - <input type="text" value="19/12/2020"/>		
Date de Dépouillement	<input type="text"/> - <input type="text"/>		
N° d'Avis d'Appel d'Offres	<input type="text"/>		
Intitulé d'Avis d'Appel d'Offres	<input type="text"/>		

50 résultats

N° d'Avis d'Appel d'Offres	AC	Intitulé d'Avis d'Appel d'Offres	Type de Procédure	Statut	Date et Heure Limites de Réception des Offres	Lot Statut
20201000027-00	AGENCE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS	Travaux de réhabilitation du réseau local informatique au siège et dans les 10 Centres Régionaux de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP)	AONO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	11/11/2020 12:00	[1] Evaluation Demandée
20201000028-00	AGENCE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS	Fourniture de 4 (quatre) véhicules à l'Agence de Régulation des Marchés Publics	AONO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	03/11/2020 12:00	[1] Evaluation Demandée [2] Evaluation Demandée

Results 2 result(s) (page 1/1)

[Login](#) [COLEPS](#) [Service](#) [Sitemap](#) [MINMAP](#)



**Cameroon On-line E-Procurement System**

[Avis d'Appel d'Offres](#)
[Enregistrement des soumissionnaires](#)
[Enregistrement des AC/MO](#)
[Ma page](#)

**Bienvenu**  
 au Système électronique de  
 passation des marchés publics  
 Camerounais

[Avis d'Appel d'Offres](#)

**Projets de Programmation**  
 \* Liste des Projets  
[Avis d'Appel d'Offres](#)  
 \* Liste des Avis d'Appel d'Offres

### Liste des Avis d'Appel d'Offres

Avis d'Appel d'Offres > Avis d'Appel d'Offres > Liste des Avis d'Appel d'Offres

Nature de la Prestation:  Statut:

Type de Procédure:

Réel / Essai:

Autorité Contractante:  Communauté Urbaine de Yaoundé

Date de Publication:  -

Date de Dépouillement:  -


N° d'Avis d'Appel d'Offres:

Intitulé d'Avis d'Appel d'Offres:

N° d'Avis d'Appel d'Offres	AC	Intitulé d'Avis d'Appel d'Offres	Type de Procédure	Statut	Date et Heure Limites de Réception des Offres	Lot Statut
20200900017-00	Communauté Urbaine de Yaoundé	Fourniture des équipements informatiques et du mobilier de bureau du programme C2D	ACONO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	13/10/2020 13:00	[ 1 ] Marché Attribué [ 2 ] Marché Attribué
20200900016-00	Communauté Urbaine de Yaoundé	Maîtrise d'œuvre des travaux de réhabilitation et d'entretien des feux tricolores dans la ville de Yaoundé	ACONR	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	20/10/2020 13:00	[ 1 ] En Cours d'Evaluation
20200900015-00	Communauté Urbaine de Yaoundé	Acquisition du matériel de topographie (GPS Si-frequence, station totale)	ACONO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	27/10/2020 13:00	[ 1 ] Evaluation Demandée

Résultats 3 résultat(s) (page 1/1)

[Login](#) [COLEPS](#) [Service](#) [Sitemap](#) [MINMAP](#)



**Cameroon On-line E-Procurement System**

[Avis d'Appel d'Offres](#)
[Enregistrement des soumissionnaires](#)
[Enregistrement des AC/MO](#)
[Ma page](#)

**Bienvenu**  
 au Système électronique de  
 passation des marchés publics  
 Camerounais

[Avis d'Appel d'Offres](#)

**Projets de Programmation**  
 \* Liste des Projets  
[Avis d'Appel d'Offres](#)  
 \* Liste des Avis d'Appel d'Offres

### Liste des Avis d'Appel d'Offres

Avis d'Appel d'Offres > Avis d'Appel d'Offres > Liste des Avis d'Appel d'Offres

Nature de la Prestation:  Statut:

Type de Procédure:

Réel / Essai:

Autorité Contractante:  Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille

Date de Publication:  -

Date de Dépouillement:  -

N° d'Avis d'Appel d'Offres:

Intitulé d'Avis d'Appel d'Offres:

N° d'Avis d'Appel d'Offres	AC	Intitulé d'Avis d'Appel d'Offres	Type de Procédure	Statut	Date et Heure Limites de Réception des Offres	Lot Statut
20201000032-00	Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille	ACONO POUR LA FOURNITURE DE 100 GROUPE ELECTROGENE	ACONO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	05/11/2020 14:00	[ 1 ] En Cours d'Evaluation
20201000031-00	Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille	ACONO POUR LA FOURNITURE DE 400 MACHINES A COUDRE AU PROFIT DES CPFF	ACONO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	06/11/2020 14:00	[ 1 ] En Cours de Decryptage
20201000030-00	Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille	ACONO POUR LA FOURNITURE DE DIVERS EQUIPEMENTS D'ATELIERS DE COUTURE	ACONO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	09/11/2020 14:00	[ 1 ] Decrypter pour Depouiller
20201000029-00	Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille	ACONO POUR LA FOURNITURE DE 100 SURFILEUSES INDUSTRIELLES AU PROFIT DES CPFF	ACONO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	10/11/2020 14:00	[ 1 ] En Cours d'Evaluation
20201000028-00	Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille	ACONO POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL DE COUTURE AU PROFIT DES CPFF	ACONO	Nouvel Avis d'Appel d'Offres	11/11/2020 14:00	[ 1 ] Decrypter pour Depouiller

Résultats 5 résultat(s) (page 1/1)